**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №154**

620042, г. Екатеринбург, ул. Победы, д.70а. Тел./факс (343) 300-19-61, тел. 300-19-58

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОНа Педагогическом советеМАДОУ детский сад №154Протокол №\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | УТВЕРЖДЕНО:ЗаведующийМАДОУ детский сад № 154 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В. КондовинаПриказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:с первичной профсоюзной организацией Председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ детский сад №154\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.Н. ГилеваПротокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.С учетом мнения родителейПротокол заседания Совета родителей № \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О РАСХОДОВАНИИ СРЕДСТВ, ПОЛУЧЕННЫХ ОТ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД №154**

 г.Екатеринбург, 2017г.

##### 1. Общие положения

1.1. Положение о расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц в МАДОУ детском саду №154(далее – Учреждение) разработано соответствии с

* Гражданским кодексом РФ;
* Федеральным Законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ;
* Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» № 83-ФЗ от 08.05.2010;
* Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ (ред. от 05.04.2016) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
* Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 30.08.1995 г. №135-ФЗ;
* Федеральным законом от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции»;
* Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
* Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

* правовой защиты участников образовательного процесса Учреждения, осуществляющих привлечение и расходование внебюджетных средств;
* обеспечения целевого и эффективного использования внебюджетных средств;
* обеспечения информационной открытости расходования внебюджетных средств;
* создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организацию досуга и отдыха детей.

 1.3. Источниками формирования внебюджетных средств в Учреждении являются средства родителей (законных представителей), других физических и юридических лиц.

 1.4. Внебюджетные средства могут быть привлечены в Учреждение с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

 1.5. Основным принципомпривлечения внебюджетных средств в Учреждение является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

 1.6. Внебюджетные средства являются дополнительным источником финансирования Учреждения.

1.7. Внебюджетные средства могут быть получены Учреждением в результате:

* оказания образовательных услуг и реализации образовательных программ;
* оказания услуг по присмотру и уходу за детьми;
* добровольных благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
* зачисления в доходы Учреждения сумм, удержанных из зарплаты сотрудников за питание.

 1.8. В качестве внебюджетных средств могут выступать:

* денежные средства;
* имущество;
* услуги и работы.

#### 2. Условия привлечения внебюджетных средств

2.1. Привлечение дополнительных средств может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, содержания зданий и сооружений, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

 2.2. Добровольные пожертвования могут быть внесены строительными и другими материалами, оборудованием, мебелью, канцелярскими товарами и другим имуществом, по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора пожертвования между жертвователями и администрацией Учреждения.

 2.3. Добровольные пожертвования могут быть оказаны в виде ремонтно-строительных, оформительских и других работ, по согласованию с администрацией Учреждения и при заключении договора о сотрудничестве.

 2.4. Имущество в обязательном порядке оформляется договором пожертвования и актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

 2.5. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг и реализации образовательных программ регламентируются «Положением о порядке и условиях предоставления платных образовательных услуг».

2.6. Платные образовательные услуги и образовательные программы реализуются за рамками основных образовательных программ и не финансируются из бюджета.

2.7. Стоимость оказываемых Учреждением платных образовательных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

2.8. Стоимость услуг по присмотру и уходу за детьми устанавливается распоряжением Учредителя.

2.9. На оказание услуг заключается договор с родителями (законными представителями) в письменной форме.

2.10. Родители (законные представители) оплачивают услуги путем перечисления денежных средств на лицевой счет Учреждения.

2.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность: выполнение работ, оказание услуг (п.1.7 настоящего Положения) в соответствии с Уставом.

2.12. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.

1. **ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**
	1. Распорядителями внебюджетных средств Учреждения  является  заведующий.
	2. Денежные средства, поступившие  от оказания платных образовательных услуг,  расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным заведующим Учреждения. Расчет плана финансово-хозяйственной деятельности производится согласно требованиям нормативных документов.
	3. Денежные средства,  имущество, поступившие  по договору пожертвования,  расходуются в соответствии с целью, указанной в договоре пожертвования.
	4. Внебюджетные средства поступают на лицевой счет Учреждения, открытый в Департаменте финансов города Екатеринбурга.
	5. Расход внебюджетных средств осуществляется в пределах остатка денежных средств на лицевом счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в плане финансово-хозяйственной деятельности.
	6. Остатки неиспользованных внебюджетных средств по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом использования в следующем году.

## НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

4.1. Средства от предоставления платных образовательных услуг направляются на:

* укрепление, развитие материально-технической базы детского сада;
* обеспечение безопасности жизнедеятельности детского сада;
* улучшение условий содержания воспитанников;
* приобретение учебно-методической литературы, наглядных пособий, материалов, периодических изданий, спортивного, технологического и медицинского оборудования, инвентаря, мебели;
* приобретение хозяйственных материалов, санитарно-технических принадлежностей;
* премирование заведующего МАДОУ за создание условий для организации платных образовательных услуг;
* обеспечение научно-исследовательской деятельности;
* оплату труда с начислениями;
* оплату коммунальных услуг;
* расходы по содержанию имущества;
* оплату договоров возмездного оказания услуг;
* ремонт помещений и коммуникаций;
* оплату госпошлин, пеней, штрафов, налога на имущество, налога на землю;
* оплату прочих расходов.

4.2 Средства, удержанные из зарплаты сотрудников за питание направляются на приобретение продуктов питания.

4.3. Средства от оказания услуг по присмотру и уходу за детьми направляется на:

4.3.1. организацию питания, в том числе:

* приобретение продуктов питания;
* подвоз продуктов питания;
* приобретение спецодежды для работников кухни;
* приобретение посуды и кухонного инвентаря;
* ремонт, замена и приобретение кухонного и технологического оборудования, мебели для организации питания детей;
* прочие расходы, связанные с организацией питания детей;
* обслуживание кухонного технологического оборудования.

4.3.2. хозяйственно-бытовое обслуживание детей:

* приобретение моющих, чистящих средств;
* приобретение хозяйственного инвентаря;
* приобретение спецодежды для работников, участвующих в обслуживании детей;
* ремонт, замена и приобретение мебели;
* приобретение мягкого инвентаря;
* ремонт, замена и приобретение бытового-хозяйственного оборудования;
* прочие расходы, связанные с организацией хозяйственно-бытового обслуживания детей.

 4.3.3. соблюдение детьми личной гигиены и режима дня:

* приобретение медикаментов для оказания экстренной помощи детям;
* приобретение предметов личной гигиены детей;
* прочие расходы, связанные с соблюдением личной гигиены и режима дня детей.

1. **КОНТРОЛЬ ЗА РАСХОДОВАНИЕМ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

5.1. Заведующий Учреждением обязан отчитываться перед Советом родителей о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

 5.2. Родители (законные представители) имеют право получать информацию о расходовании внебюджетных средств у председателя Совета родителей.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

6.2. В настоящее Положение по мере необходимости,  выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются заведующим Учреждения и согласуются с Советом родителей.