**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №154**

620042, г. Екатеринбург, ул. Победы, д.70а. Тел./факс (343) 300-19-61, тел. 300-19-58

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТО  На Педагогическом совете  МАДОУ детский сад №154  Протокол №\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | УТВЕРЖДЕНО:  Заведующий  МАДОУ детский сад № 154  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Н.В. Кондовина  Приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО:  с первичной профсоюзной  организацией  Председатель первичной  профсоюзной организации  МАДОУ детский сад №154  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.Н. Гилева  Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.  С учетом мнения родителей  Протокол заседания  Совета родителей  № \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №154**

г.Екатеринбург, 2017г.

1. **Общие положения**
   1. Настоящее положение разработано для Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №154, далее (МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ.
   2. Совет родителей МАДОУ (далее - Совет родителей) – постоянно действующий орган самоуправления МАДОУ, действующий в целях реализации принципа общественного характера управления МАДОУ, содействия МАДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечения единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в МАДОУ.
   3. В состав Совет родителей входят родители (законные представители) детей МАДОУ, разделяющие уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
   4. Члены Совета родителей выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совет родителей является добровольным.
   5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей МАДОУ и принимаются на его заседании.
   6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
2. **Основные задачи Совета родителей**

2.1. Совместная работа с МАДОУ по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;

2.2. Защита прав и интересов воспитанников МАДОУ;

2.3. Защита прав и интересов родителей (законных представителей);

2.4. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ;

2.5. Обсуждение и утверждение платных образовательных услуг в МАДОУ;

2.6. Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МАДОУ.

1. **Компетенция Совета родителей**
   1. Получение информации о выполнении бюджетного финансирования МАДОУ и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности;
   2. Обращение к заведующему МАДОУ о введении платных образовательных и иных услуг;
   3. Выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
   4. Обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
   5. Обеспечение взаимодействия администрации  МАДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
   6. Содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;
   7. Выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МАДОУ в конфликтных ситуациях;
   8. Участие в обсуждении локальных актов МАДОУ, касающихся прав и законных интересов детей;
   9. Контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
   10. Внесение заведующему МАДОУ предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала МАДОУ;
   11. Участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
   12. Вынесение благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.
2. **Права Совета родителей**

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении МАДОУ как орган самоуправления;

- требовать у заведующего МАДОУ выполнения его решений.

- каждый член Совет родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Совет родителей МАДОУ вправе осуществлять помощь МАДОУ:

* в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе, в работе по профориентации обучающихся;
* в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
* в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей не вправе выступать от имени МАДОУ.

1. **Организация деятельности Совета родителей**
   1. В состав Совет родителей входят председатели родительских комитетов групп

или специально выбранные представители родительской общественности, по 1 человеку от каждой группы.

* 1. В необходимых случаях на заседание Совет родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МАДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Совет родителей.

Приглашенные на заседание Совет родителей пользуются правом совещательного голоса.

* 1. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 (один) учебный год.
  2. Председатель Совет родителей:

- организует деятельность Совет родителей;

- информирует членов Совет родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседаний Совет родителей;

- определяет повестку дня Совет родителей;

- контролирует выполнение решений Совет родителей;

- взаимодействует с представителями родительских комитетов групп;

- взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

5.6. Заседания Совет родителей созываются не реже 2-х раз в год.

5.7. Заседания Совет родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.8. Решение Совет родителей принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос Председателя

Совет родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совет родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МАДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совет родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

1. **Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления МАДОУ**
   1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ: Общим собранием работников МАДОУ, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совет родителей в заседании Общего собрания трудового коллектива, Педагогического совета;

- представление на ознакомление Общему собранию работников МАДОУ и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совет родителей;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Педагогического совета.

1. **Ответственность Совета родителей**
   1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

1. **Делопроизводство Совета родителей**
   1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.
   2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;

- приглашенные (Ф.И.О., должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совет родителей и приглашенных лиц;

- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5.Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.6. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах МАДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).