

Управление образования Администрации города Екатеринбурга

**Рабочая группа Аттестационной комиссии
Министерства общего и профессионального образования
Свердловской области
в муниципальном образовании «город Екатеринбург»**

**РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ
ОРГАНИЗАТОРА АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

**Екатеринбург
2015**

Рабочая тетрадь организатора аттестации педагогических работников подготовлена специалистами Управления образования Администрации города Екатеринбурга

СОДЕРЖАНИЕ

Перечень нормативных документов по аттестации педагогических работников образовательных организаций	4
Федеральный уровень	
Региональный уровень	4
Муниципальный уровень	5
Требования к квалификационным категориям	6
Права аттестующихся педагогических работников	7
Примерный перечень локальных документов образовательной организации	11
Делопроизводство по аттестации педагогических работников	12
Алгоритм действий по организации аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	15
Алгоритм действий по организации аттестации в целях установления квалификационной категории	16
Инструкция о последовательности действий при оформлении заявки в системе КАИС ИРО	17
Формы уведомлений педагогическим работникам	23
Памятка по экспертизе аттестационных документов	25
Рекомендации по оформлению заявления	28
Рекомендации по оформлению аттестационного паспорта	30
Примерное содержание аттестационного дела	32
Рекомендации по оформлению информационного стенда	35
Формы заявок на аттестацию педагогических работников	36
Форма регистрационной карты	37
Образцы документов по аттестации педагогических работников	38
Оценочный инструментарий проведения процедуры аттестации	43
Форма протокола проведения процедуры аттестации	67
Инструкция. Формы бланков для оплаты работы председателя экспертной комиссии	68

**Перечень нормативных документов
по аттестации педагогических работников
образовательных организаций**

Федеральный уровень

1. Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ
3. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»
5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
6. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 года № 448н «О внесении изменения в Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (педагог-библиотекарь)
7. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2011 года № 1601н «О внесении изменений в профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 г. № 216н»
8. Письмо Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2012 года № 03-109 «О повышении квалификации и аттестации»
9. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
11. Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ и Общероссийского Профсоюза образования от 03 декабря 2014 года № 08-1933/505

Региональный уровень

1. Соглашение между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2015-2017 годы;
2. Отраслевое соглашение по организациям системы образования города Екатеринбурга на 2013-2015 годы;

3. Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 30 декабря 2014 г. № 331-д «Об организации и проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Свердловской области»;
4. Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 31 декабря 2014 года № 336-д «Об организации в 2015 аттестационном году деятельности Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области»
5. Письмо Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 06.02.2015 г. № 02-11-05/793 «Об организационных вопросах подготовки и проведения аттестации Проведения аттестации педагогических работников с 01 января 2015 года»

Муниципальный уровень

1. Постановление Главы Екатеринбурга от 18 ноября 2008 г. № 4988 «О введении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»
2. Постановление Главы Екатеринбурга от 1 ноября 2010 г. № 5082 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург»
3. Приложение, утвержденное Постановлением Главы Екатеринбурга от 1 ноября 2010 г. № 5082 «Положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург»
4. Постановление Главы Екатеринбурга № 270 от 02 февраля 2011 г. «О внесении изменений в Постановление Главы Екатеринбурга от 01.11.2010 № 5082 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «город Екатеринбург»
5. Постановление Главы Екатеринбурга от 12 декабря 2011 г. № 5287 «О внесении изменений в приложение к Постановлению Главы Екатеринбурга от 18.11.2008 г. № 4988 «О введении системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»

Уровень Управления образования Администрации города Екатеринбурга

1. Распоряжение от 23 января 2015 г. № 96/46/36 «Об утверждении регламента работы рабочей группы Аттестационной комиссии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в 2015 году»

Требования к квалификационным категориям

(в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 7 апреля 2014 года № 276)

П. 36. Первая квалификационная категория педагогическим работникам

устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662*(5);
- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

П. 37. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам

устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;
- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662*(5);
- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;
- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;
- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Права аттестующихся педагогических работников

(в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 7 апреля 2014 года № 276)

п. 9. Работодатель знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, графиком проведения аттестации под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

п.12. При аттестации на соответствие занимаемой должности работодатель знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в Аттестационную комиссию образовательной организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

п. 22. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

п. 27. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

п. 29. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

п. 30. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться

впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

п. 31. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

п. 32. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

п. 33. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

п. 35. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.

п. 42. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

п. 43. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

п. 44. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет».

п. 45. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

п. 46. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

(в соответствии с Соглашением между Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Свердловской области» и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2015 - 2017 г.г.)

3.5.1. В случае истечения срока действия квалификационной категории педагогических работников, которым до пенсии по возрасту осталось не более одного года, за ними сохраняются повышающие коэффициенты к окладу, ставке заработной платы, установленные за соответствующую квалификационную категорию, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в образовательной организации системой оплаты труда за соответствующую квалификационную категорию, до достижения ими пенсионного возраста.

3.5.2. После истечения срока действия первой, высшей, а также установленной до 01.01.2011 года второй квалификационной категории, педагогическому работнику сохраняются повышающие коэффициенты к окладу, ставке заработной платы, установленные за соответствующую квалификационную категорию, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в образовательной организации системой оплаты труда за соответствующую квалификационную категорию, в течение одного года в следующих случаях:

в случае длительной нетрудоспособности (более четырёх месяцев);

нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком при выходе на работу;

возобновления педагогической деятельности, прерванной в связи с уходом на пенсию по любым основаниям;

окончания длительного отпуска в соответствии с пунктом 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

если работник был призван в ряды Вооружённых сил России;

в случае нарушения прав аттестующегося педагогического работника;

в случае увольнения в связи с сокращением численности или штата работников организации;

в случае исполнения на освобожденной основе полномочий в составе выборного профсоюзного органа;

в случае рассмотрения аттестационной комиссией заявления педагогического работника об аттестации и (или) в период ее прохождения.

3.5.3. При аттестации работников, подтверждающих ранее присвоенную квалификационную категорию по должности в третий и более раз, принимавших в межаттестационный период активное участие в районных и областных мероприятиях, стабильно добивавшихся высокой результативности в работе, эффективно организующих образовательный процесс педагогический совет образовательной организации может принять решение о ходатайстве перед аттестационной комиссией о признании результатов практической деятельности в межаттестационный период за результаты аттестации текущего аттестационного года на основании решения.

3.5.4. Квалификационные категории, присвоенные педагогическим работникам в соответствии с Положением об аттестации, учитываются в течение срока их действия при работе в должности, по которой присвоена квалификационная категория, независимо от типа и вида образовательного учреждения, преподаваемого предмета (дисциплины).

В случае выполнения педагогическим работником, которому установлена квалификационная категория, педагогической работы в одном и том же образовательном учреждении на разных педагогических должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, ему устанавливаются повышающие коэффициенты к окладу, ставке заработной платы, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в образовательной организации системой оплаты труда за соответствующую квалификационную категорию, по каждой педагогической должности согласно Приложению № 4.

В случае выполнения педагогическим работником, которому установлена квалификационная категория, указанной педагогической работы на разных педагогических должностях в разных образовательных учреждениях, ему также могут быть установлены повышающие коэффициенты к окладу, ставке заработной платы, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные в образовательной организации системой оплаты труда за соответствующую квалификационную категорию по занимаемой им педагогической должности согласно Приложению № 4.

3.5.5. Выпускники среднего и высшего профессионального образования, впервые поступившие на постоянную работу в образовательные организации на педагогические должности, получают единовременное пособие на обустройство хозяйством в размере, утверждённым Правительством Свердловской области.

3.5.6. Выпускникам организаций профессионального и высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования, к окладу, ставке заработной платы устанавливается повышающий коэффициент 0,2, который образует новый размер оклада, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в образовательной организации системой оплаты труда за первую квалификационную категорию, сроком на два года.

Данный повышающий коэффициент устанавливается при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования - в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;

если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы - в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

3.5.7. Педагогическим работникам, в отношении которых аттестационной комиссией образовательной организации принято решение о соответствии занимаемой должности, устанавливается выплата по повышающему коэффициенту к окладу, ставке заработной платы – 0,1.

Примерный перечень локальных документов образовательной организации по аттестации педагогических работников

№ п/п	Наименование документа	Срок подготовки
1.	Программа управленческой деятельности по аттестации педагогических работников	сентябрь
2.	Приказ о составе аттестационной комиссии образовательной организации	январь
3.	Приказ о назначении лица, ответственного за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации педагогических работников	январь
4.	Приказ об утверждении графика аттестации педагогических работников на текущий календарный год	январь
5.	Приказ об утверждении графика проведения тематических консультаций по вопросам аттестации для педагогических работников на текущий календарный год	январь
6.	Приказ о заседании аттестационной комиссии образовательной организации	в соответствии с графиком аттестации
7.	Выписка из протокола об установлении соответствия занимаемой должности	в соответствии с графиком аттестации
8.	Приказ руководителя ОО об установлении повышающего коэффициента (за квалификационную категорию)	на основании приказа МОПОСО
9.	Приказ руководителя ОО об установлении повышающего коэффициента (за соответствие занимаемой должности)	на основании решения АК ОО
10.	Приказ о создании условий для организации аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории	в соответствии с графиком аттестации
11.	Электронная заявка в КАИС ИРО на проведение аттестации на ВКК, 1КК	в соответствии с графиком аттестации
12.	Заявка ОО на проведение аттестации на 1КК, ВКК (направляется в РОО в установленные сроки)	в соответствии с графиком аттестации
13.	Регистрационная карта о завершивших аттестацию педагогических работников (направляется в РОО в установленные сроки)	в соответствии с графиком аттестации
14.	Положение об аттестационной комиссии образовательной организации	
15.	Коллективный договор	
16.	Положение о стимулирующих выплатах (-за участие в экспертной деятельности; - за соответствие занимаемой должности; - за квалификационную категорию; - дополнения в соответствии с Соглашением с профсоюзами - дополнения в соответствии с письмом МОПОСО от 08.02.2013)	
17.	Перспективный план повышения квалификации педагогических работников	сентябрь
18.	Программа работы с молодыми специалистами	сентябрь
19.	Аттестационные дела педагогов	в течение аттестационного года
20.	Аналитическая информация о результатах аттестации в ОО	декабрь
21.	Журнал регистрации заявлений, представлений	в течение аттестационного года
22.	Журнал регистрации уведомлений педагогическим работникам	в течение аттестационного года
23.	Журнал выдачи документов о решениях аттестационных комиссий, регистрации рекомендаций	в течение аттестационного года
24.	Журнал протоколов консультаций	в течение аттестационного года
25.	Журнал протоколов заседаний рабочей группы ОО	в течение аттестационного года

Делопроизводство по аттестации педагогических работников в образовательной организации

Все журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, скреплены печатью ОО и подписью руководителя образовательной организации.

1. Журнал регистрации заявлений, представлений

Форма для регистрации заявлений педагогических работников с целью установления соответствия квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям:

№ п/п	ФИО аттестующего педагога	Должность	Предмет	Заявленная КК	Дата регистрации заявления	Подпись педагога

Форма для регистрации представлений на педагогических работников с целью установления соответствия занимаемой должности

№ п/п	ФИО аттестующего педагога	Должность	Предмет	Дата регистрации представления	Подпись ответственного за организацию аттестации в ОО

2. Журнал регистрации уведомлений педагогическим работникам

№ п/п	ФИО аттестующего педагога	Должность	Предмет	Дата выдачи уведомления				Подпись педагога
				об окончании срока действия КК (за 3 месяца до окончания срока КК)	о включении в график аттестации на текущий аттестационный год (январь)	о месте и времени проведения аттестации на соответствие занимаемой должности (за месяц до проведения процедуры аттестации)	о месте и времени проведения аттестационных мероприятий на КК (за месяц до проведения процедуры аттестации)	

3. Журнал выдачи документов о решениях аттестационных комиссий, регистрации рекомендаций

ФИО педагога	Должность	КК, соответствие занимаемой должности	Рекомендации	Дата выдачи документа о решении аттестационной комиссии	Подпись педагога

4. Журнал протоколов заседаний аттестационной комиссии образовательной организации

5. Журнал протоколов консультаций

Образец заполнения:

Протокол № 1
проведения консультации
по вопросам аттестации педагогических работников

Дата:

Присутствовали: (указываются ФИО педагогов)

Тема: (в соответствии с утвержденным графиком)

Содержание консультации: (раскрывается содержание вопросов, обсуждаемых на консультации)

Консультацию провел: (указывается ФИО проводившего консультацию и его подпись)

Ознакомлены: (указываются подписи присутствующих на консультации педагогов)

6. График аттестации педагогических работников, аттестующихся в 2015 году

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Имеющаяся КК	Срок окончания КК	Вид аттестации	Срок (дата) аттестации
1	Петров Иван Романович	преподаватель организатор ОБЖ	-	-	Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	16.01.2015.
2..	Иванова Наталья Петровна	учитель	1КК	28.02.15.	Аттестация в целях установления квалификационной категории	03.02.2015

7. График проведения тематических консультаций по вопросам аттестации

№ п/п	Тема	Дата	Ответственный
1.	Нормативные документы по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	январь 2015 г.	Сидорова Л.И., ответственный за информационный обмен и организационные вопросы по аттестации ПР

Консультации проводятся не реже 1 раза в месяц. Приказом руководителя ОО устанавливается определенный день недели и время для консультирования педагогов по вопросам аттестации. Например, первый вторник каждого месяца с 14.00 до 15.00.

Тематика консультаций определяется в зависимости от:

- особенностей педагогического коллектива ОО (образование, квалификация, стаж педагогической работы и др.);
- вида аттестации, на которую выходят педагоги;
- должностей аттестующихся педагогов;
- форм аттестации и др.

Примерная тематика для консультаций:

- нормативные документы по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- виды и формы аттестации; требования к квалификационным категориям (первой, высшей);
- алгоритм прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;
- алгоритм прохождения аттестации в целях установления квалификационной категории;
- самоанализ, самооценка педагога;
- требования к портфолио педагога;
- требования к публичному представлению результатов профессиональной деятельности и др.

**Алгоритм действий
по организации аттестации в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности:**

- фиксирование результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период;
- внесение педагогического работника, не имеющего квалификационной категории и проработавшего в занимаемой должности в данной образовательной организации два года, в график аттестации образовательной организации на текущий календарный год;
- выдача педагогическому работнику письменного уведомления о включении в график аттестации;
- ознакомление с нормативными документами по аттестации;
- подготовка предварительной информации об аттестующемся работнике;
- формирование аттестационного дела;
- подготовка представления на аттестующегося педагога, рекомендаций образовательной организации на межаттестационный период (по дате - после исполнения двух лет стажа);
- ознакомление аттестующегося педагогического работника с представлением, рекомендациями образовательной организации на межаттестационный период;
- письменное уведомление аттестующегося педагогического работника о месте, дате и времени аттестации;
- представление пакета аттестационных документов на заседание аттестационной комиссии ОО;
- проведение процедуры аттестации;
- оформление протокола заседания и решения аттестационной комиссии ОО;
- оформление выписки из протокола аттестационной комиссии ОО об установлении соответствия (несоответствия) занимаемой должности;
- подготовка проекта приказа о результатах аттестации и об установлении повышающего коэффициента;
- внесение записей в личную карточку работника (форма № Т-2, раздел IV «Аттестация», утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01. 2004 года № 1).

Алгоритм действий

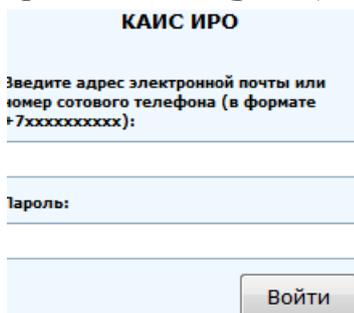
по организации аттестации в целях установления квалификационной категории:

- фиксирование результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период;
- внесение педагогического работника, имеющего квалификационную категорию (первую, высшую), в график аттестации образовательной организации на текущий календарный год;
- выдача педагогическому работнику письменного уведомления об окончании через 3 месяца срока действия квалификационной категории;
- ознакомление педагогического работника с нормативными документами по аттестации;
- организация проведения самооценки педагогического работника;
- фиксирование в паспорте результатов самооценки и саморекомендаций аттестуемого педагогического работника на межаттестационный период;
- регистрация заявления на аттестацию педагогического работника;
- подготовка предварительной информации об аттестуемом работнике;
- формирование аттестационного дела;
- оформление аттестационного паспорта;
- подготовка рекомендаций образовательной организации на межаттестационный период;
- ознакомление аттестуемого педагогического работника с рекомендациями образовательной организации на межаттестационный период;
- выбор аттестующимся педагогическим работником формы предъявления результатов практической профессиональной деятельности;
- оформление электронной заявки в КАИС «Аттестация» на проведение аттестации на ВКК, 1КК; направление заявки в РОО на проведение аттестации на ВКК, 1КК;
- письменное уведомление аттестуемого педагогического работника о месте, дате и времени аттестации;
- организация проведения экспертизы результатов практической профессиональной деятельности педагогического работника;
- оформление протокола аттестационной процедуры;
- фиксирование результатов аттестации в аттестационном паспорте и КАИС «Аттестация»;
- представление пакета аттестационных документов в рабочую группу АК (заявление, аттестационный паспорт, протокол);
- издание приказа ОО об установлении повышающего коэффициента (за квалификационную категорию) на основании приказа МОПОСО;
- внесение записей в трудовую книжку и личную карточку работника (форма № Т-2, раздел IV «Аттестация», утвержденная постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 года № 1).

Инструкция о последовательности действий при оформлении заявки в системе КАИС ИРО

1. В поисковой системе наберите <http://kais.irro.ru>.

Откроется окно (рис.1).



2. Введите адрес электронной почты или телефон и пароль, полученный от администратора ИРО для входа в систему.

Появится главная страница системы КАИС ИРО:



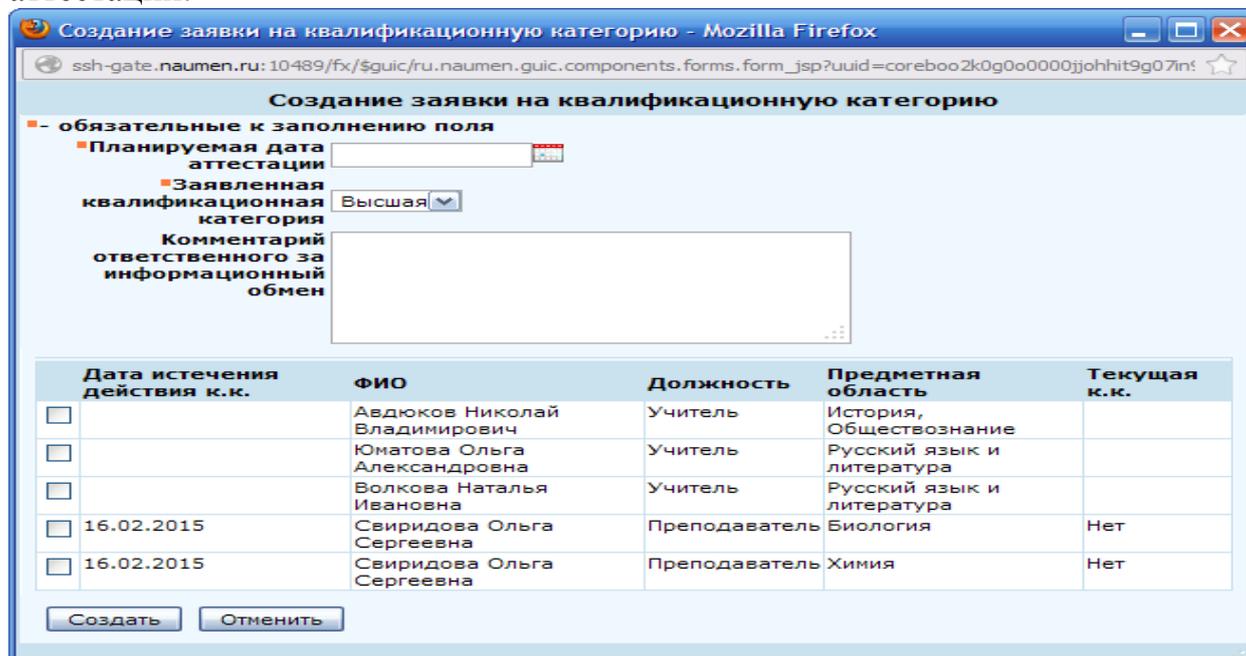
Перейдите по ссылке **создать заявку на категорию**.

3. Откроется окно Создание заявки на квалификационную категорию:

Заполните поля:

- планируемая дата аттестации;
- заявленная квалификационная категория.

В нижней части окна выберете фамилии сотрудников, которые будут участвовать в аттестации.



Нажмите кнопку «Создать».

Откроется страница заявки на квалификационную категорию.

Заявка в блоке **Мероприятия** отразится как заявка на квалификационную категорию (со статусом **Формируется**).

Заявка на категорию

[отправить в ИРО](#) [редактировать](#) [удалить заявку](#)

Состояние	Формируется
Планируемая дата аттестации	18.04.2013
Дата подачи заявки	19.02.2013
Площадка аттестации	МКОУ "Талицкая СОШ №4"
Вид аттестации	На квалификационную категорию
Заявленная квалификационная категория	Первая
Комментарий ответственного за информационный обмен	
Комментарий ИРО	
Автор заявки	Авдюков Николай Владимирович
Контакты автора	+79052143325, +73429164532, avd_1@mail.ru

Эксперты

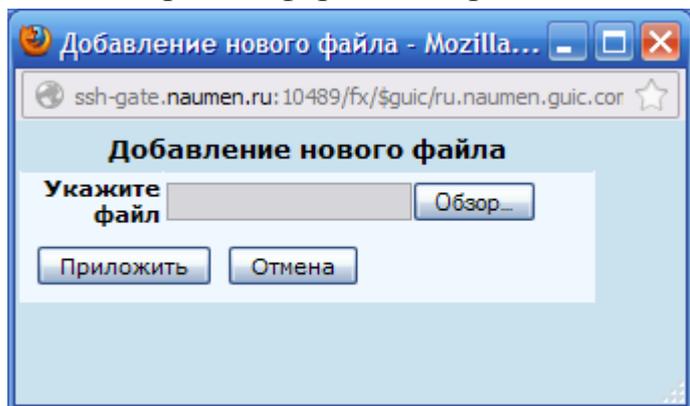
[добавить эксперта](#) [выбрать председателя](#)

ФИО	Подтвержден	Место работы	Специализация	Контактные телефоны	Email
Аттестующиеся					
добавить аттестующегося					
[-] Свиридова Ольга Сергеевна, Преподаватель (Биология), категория: Нет (до 16.02.2015) редактировать приложить файл удалить					
Педагогический стаж (лет)					
Общий стаж работы (лет)					
Дата приема на работу в ОУ					
Стаж работы в ОУ (лет)					
Стаж работы в должности (лет)					
Заседание аттестационной комиссии в присутствии аттестуемого да					
Форма квалификационных испытаний Аналитический отчет					
Рекомендации по результатам самоанализа					
Рекомендации ОУ					
Профессиональная деятельность за межаттестационный период					
Прикрепленные файлы					
[-] Свиридова Ольга Сергеевна, Преподаватель (Химия), категория: Нет (до 16.02.2015) редактировать приложить файл удалить					
Педагогический стаж (лет)					
Общий стаж работы (лет)					
Дата приема на работу в ОУ					
Стаж работы в ОУ (лет)					
Стаж работы в должности (лет)					
Заседание аттестационной комиссии в присутствии аттестуемого да					
Форма квалификационных испытаний Аналитический отчет					
Рекомендации по результатам самоанализа					
Рекомендации ОУ					
Профессиональная деятельность за межаттестационный период					

Для каждого сотрудника, указанного в заявке, необходимо в обязательном порядке приложить дополнительные файлы (скан заявления, скан аттестационного листа)!

Справа от фамилии и должности аттестующегося перейти по ссылке **приложить файл**.

Откроется форма для присоединения файла.



Выберете файл в строке: **Укажите файл**.

Нажмите кнопку «Приложить».

В поле **Прикрепленные файлы** будет отображено имя прикрепленного файла. Повторите для прикрепления второго файла.

4. Добавление экспертов и председателя экспертной комиссии.

В строке заявки **Эксперты**, перейти по ссылке **добавить эксперта**, откроется форма «Добавление эксперта»

ФИО	Место работы	Специализация	Рабочий телефон	Email
<input type="checkbox"/> Журавлева Светлана Адольфовна.	заместитель директора по УВР МБОУ "Ощепковская СОШ" Пышминского ГО, 1КК;	Руководитель		
<input type="checkbox"/> Щекотова Марина Геннадьевна	заместитель руководителя (коррекционное образование) МКОУ "Артинская СОШ №6", Артинского ГО, 1КК;	Руководитель		
<input type="checkbox"/> Выдрина Елена Владимировна	учитель химии, биологии МКОУ - СОШ № 31 ГО Среднеуральск, ВКК;	Физика, Химия, Биология, География, Экология		
<input type="checkbox"/> Лазарева Елена Геннадьевна	учитель начальных классов МКОУ СОШ №8, ГО Верхний Тагил, 1КК;	Начальные классы		
<input type="checkbox"/> Аксенова Елена Николаевна	учитель химии и биологии, МКОУ "СОШ №17" ГО Рефтинский, 1КК;	Физика, Химия, Биология, География, Экология		
<input type="checkbox"/> Окатова-Бруднова Маргарита Петровна	преподаватель Лицея им. С. Дягилева, ВКК;	Спец. дисциплина, Преподаватель		
<input type="checkbox"/> Анохина Наталья Юрьевна	учитель английского языка МКОУ СОШ № 1 ГО Красноуфимск, 1КК;	Руководитель		
<input type="checkbox"/> Белозерцева Елена Александровна	воспитатель МКДОУ № 60, Сысертский ГО, 1КК;	Воспитатель, Старший воспитатель		
<input type="checkbox"/> Мезенина Наталья Дмитриевна	старший воспитатель, педагог-психолог МБДОУ №131 г. Н.Тагила, ВКК;	Воспитатель, Старший воспитатель		
<input type="checkbox"/> Сапрыкина Юлия Анатольевна	учитель английского языка МКОУ СОШ № 1 п.Восточный, Сосьвинский ГО, 1КК;	Русский язык, Иностраный язык, Литература, Русский язык и литература		

В окне **Фамилия** задается фамилия эксперта и нажимается **Enter** для выполнения поиска экспертов.

Эксперт подтверждается выбором слева от фамилии.

Следует выбрать поочередно трех экспертов, которые будут участвовать в аттестации.

Нажмите кнопку «**Сохранить**».

Форма **Добавление эксперта** закрывается, информация о выбранных экспертах будет отображена в блоке **Эксперты** страницы заявки.

Председатель выбирается из экспертов, указанных в заявке. Для этого перейти по ссылке **выбрать председателя**, откроется окно с формой **Выбор председателя экспертной комиссии**.

Из списка выбранных экспертов (нажать на треугольник вершиной вниз), участвующих в аттестации, выберите того, кто будет председателем экспертной комиссии.

Сохранить.

Форма **Выбор председателя экспертной комиссии** закрывается, в поле **Эксперты** заявки у выбранного председателя экспертной комиссии будет указан соответствующий текст (**Председатель**).

5. Отправка заявки в МО «город Екатеринбург».

После того, как все данные заявки заполнены, необходимо перейти по ссылке **отправить в МО «город Екатеринбург»**, расположенной в верхней части страницы заявки.

Далее на экране появится окно подтверждения отправки заявки в МО «город Екатеринбург» и на странице заявки ее состояние будет изменено **На рассмотрении в ИРО**.

6. Утверждение заявки на квалификационную категорию.

После того как заявка будет рассмотрена и принята специалистом МО «город Екатеринбург» (включая и утверждение экспертов комиссии), она изменит свое состояние на **Принята**. В этом состоянии изменение информации заявки уже невозможно и она невидима в блоке **Мероприятия**.

7. Ввод баллов ЭК.

Результаты аттестации следует ввести в систему.

В блоке **Мероприятия** для каждого из аттестующихся работников создается отдельная карточка аттестации.

Выбираем **аттестация на категорию** для аттестующегося работника и переходим на страницу карточки аттестации на категорию.

Общая информация		Баллы ЭК	Печатные формы
Дата подачи заявки	19.02.2013		
Дата аттестации	18.04.2013		
Площадка аттестации	МКОУ "Талицкая СОШ №4"		
Вид аттестации	Квалификационная категория		
Форма квалификационных испытаний	Аналитический отчет		
Заседание аттестационной комиссии	в присутствии аттестуемого		
Состояние	ожидание заключения экспертов		
Комментарий ИРО			
Комментарий ответственного за информационный обмен			
Аттестующийся			
Заявка		Перейти	
ФИО аттестующегося	Свиридова Ольга Сергеевна		
ОУ аттестующегося	МКОУ "Талицкая СОШ №4"		
Должность	Преподаватель		
Преподаваемые предметы	Биология		
Общий стаж работы (лет)	4,0		
Педагогический стаж (лет)	4,0		
Стаж работы в ОУ (лет)	2,0		
Стаж работы в должности (лет)	2,0		
Текущая квалификационная категория	Нет		
Количество пройденных аттестаций	0		
Рекомендации по результатам самоанализа	Организовать методическое сопровождение		
Рекомендация образовательного учреждения	Организовать методическое сопровождение		
Профессиональная деятельность за межаттестационный период	2		
Прикрепленные файлы			
Решение ГАК			
Дата заседания ГАК			
Номер приказа			
Дата приказа			
Вступил в силу с			
Решение ГАК			

Для ввода баллов, выставленных экспертами, следует переключиться на вкладку **Баллы ЭК** и щелкнуть по ссылке **Редактировать баллы** для того эксперта, баллы которого за аттестацию вводятся в систему. После этого на экране появится форма **Редактирование баллов ЭК**.

Требуется ввести баллы для всех элементов аттестации, требующих оценки, в соответствии с полученной информацией.

Сохранить.

Форма **Редактирование баллов ЭК** закроется, а данные по баллам ЭК будут отображены в столбце вкладки **Баллы ЭК**, соответствующей выбранному эксперту.

Повторите ввод данных баллов ЭК для всех экспертов.

Система автоматически подсчитает количество баллов ЭК. Информация будет отображена в столбце **Баллы ЭК**.

Одновременно будет сформировано значение поля **Результат** вкладки.

При необходимости может быть задано значение поля **Рекомендации на следующий межаттестационный период**. Для этого перейдите по ссылке **редактировать рекомендации ЭК**, расположенной в верхней левой части вкладки. После

этого на экране будет открыта форма **Редактирование рекомендаций ЭК**, в которой следует задать одно или два поля рекомендаций.

Редактирование

Создает благоприятный психологический климат при организации образовательного процесса, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи

Организует и поддерживает разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающихся, развитие способностей

Формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся

Обладает педагогическим тактом, культурой речи

Может обосновать педагогическую деятельность с позиции нормативно-правовых документов

Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся

Успешно реализует рабочие программы по предмету деятельности

Форма «Редактирование баллов ЭК»

Редактирование рекомендаций ЭК

Рекомендации на следующий межаттестационный период

Сохранить Отменить

Форма «Редактирование рекомендаций ЭК»

Текст итоговой рекомендации, отображаемой в поле **Рекомендации на следующий межаттестационный период** будет представлять собой объединение значений указанных в этих полях. Таким образом, если рекомендация представляет собой стандартный текст, который может быть выбран из списка верхнего поля, то следует его выбрать. Если же

рекомендация дана в произвольной форме и не соответствует ни одному из значений списка верхнего поля, то следует задать ее в нижнем поле формы.

8. Печать форм.

Система КАИС ИРО предоставляет возможность подготовки и печати набора форм, предназначенных для аттестации работника на квалификационную категорию. Для этого следует в карточке аттестации перейти на вкладку **Печатные формы**. На этой вкладке указан список документов, которые могут быть подготовлены системой.

Эти документы могут быть либо открыты в MS Word (при нажатии на значок  в строке с названием соответствующего документа), отредактированы в MS Word, как это необходимо, и напечатаны на бумажный носитель.

9. Завершение работы с аттестацией.

Аттестация будет исключена из списка блока **Мероприятия** после того, как в ней сотрудником ИРО будет введено в систему решение ГАК. Ответственный от ОУ будет уведомлен о внесении решения ГАК по электронной почте. Также такое уведомление получит каждый аттестующийся работник.

10. Завершение работы с системой

Для того чтобы завершить работу с системой КАИС ИРО, необходимо перейти по ссылке **Выйти**, расположенной в правой верхней части окна страницы.

УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается за 3 месяца до окончания срока КК)

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276, на основании графика аттестации педагогических работников (плана, программы управленческой деятельности по организации аттестации педагогических работников) МОО № _____ уведомляем Вас, что срок действия квалификационной категории (высшая, первая, вторая) по должности _____ заканчивается _____.

С целью сохранения уровня оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории рекомендуем Вам пройти аттестацию не позднее _____.

Ответственный за организацию аттестации ПР
в МОО _____

_____ (ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается за месяц до процедуры аттестации на соответствие занимаемой должности)

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276, на основании графика аттестации педагогических работников, уведомляем Вас, что аттестация в целях подтверждения соответствия занимаемой должности состоится в _____

(наименовании организации, адрес)

_____ (дата, время проведения)

Ответственный за организацию аттестации ПР
в МОО _____

_____ (ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ
(выдается за месяц до проведения процедуры аттестации)

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276, на основании Вашего заявления на аттестацию в целях установления _____ квалификационной категории, уведомляем Вас о том, что экспертиза результатов практической деятельности состоится « ____ » _____ 20 ____ г.

Ответственный за организацию аттестации ПР
в МОО _____ (ФИО)

УВЕДОМЛЕНИЕ
**(выдается в январе педагогам, не имеющим квалификационной категории,
включенным в график аттестации на текущий аттестационный год)**

Уважаемый (ая) _____!

В соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276, на основании программы управленческой деятельности по организации аттестации педагогических работников МОО № ____ уведомляем Вас, что Вы включены в график аттестации на 2015 аттестационный год.

Ответственный за организацию аттестации ПР
в МОО _____ (ФИО)

Памятка по экспертизе аттестационных документов

1. Заявление аттестующегося работника

Заявление пишется машинописно, в соответствии с рекомендуемой формой, в Аттестационную комиссию МОПОСО.

Педагогический работник вправе обратиться с заявлением в аттестационную комиссию в любое время, но до истечения срока квалификационной категории.

Обращать внимание на срок окончания квалификационной категории!

Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

В левом верхнем углу должен стоять № регистрации заявления и дата.

В заявлении указывается должность и квалификационная категория, на которую претендует аттестующийся работник, дается обоснование мотивов, побудивших аттестующегося принять именно такое решение.

В качестве оснований для притязаний на первую квалификационную категорию в заявлении представляются результаты практической профессиональной деятельности аттестующегося по должности, в соответствии с требованиями к квалификационной категории (п. 36 Порядка аттестации), не превышающие сроков межаттестационного периода.

П. 36. Первая квалификационная категория педагогическим работникам

устанавливается на основе:

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662*(5);

- выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.

В качестве оснований для притязаний на высшую квалификационную категорию в заявлении представляются результаты практической профессиональной деятельности аттестующегося по должности, в соответствии с требованиями к квалификационной категории (п. 37 Порядка аттестации), не превышающие сроков межаттестационного периода.

П. 37. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам

устанавливается на основе:

- достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

- достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке,

установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662*(5);

- выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

- личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

- активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

Педагогические работники могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

Проверить наличие подписи аттестующегося в заявлении.

2. Паспорт аттестующегося работника.

- Ф.И.О. аттестующегося на титульном листе прописываются полностью, в именительном падеже разборчивым почерком (наиболее «сложные» имена и фамилии прописываются печатными буквами).
- Должность указывается строго в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678.
- В разделе «Сведения об аттестующемся» указываются все требуемые данные, ставятся соответствующие подписи и печать ОО.
- Указывается дата назначения на должность в данной образовательной организации.
- В пункте «Сведения о повышении квалификации» указывается последний факт ПК не менее 16 часов.
- Заявление подается и регистрируется в образовательной организации.
- Педагогический работник вправе обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации с целью установления квалификационной категории в любое время.
- Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.
- Обращать внимание на срок установления первой квалификационной категории!
- Заявление должно быть рассмотрено не позднее одного месяца со дня подачи.
- Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника с даты процедуры и до принятия решения аттестационной комиссии не должна превышать двух месяцев

- (обратить внимание на дату подачи заявления и сроки прохождения аттестации!).
- В разделе «Данные о прохождении аттестации» проверить соответствие ФИО, должности педагога на развороте и на титульном листе.
- Проверить наличие № распоряжения о составе экспертной комиссии, № протокола.
- Проверить заполнение раздела самооценки: наличие баллов по компонентам профессиональной деятельности, общего балла, даты, подписи педагога.
- Баллы самооценки и баллы экспертов ставятся целыми числами!
- В данном разделе заполняются графы, соответствующие компонентам профессиональной деятельности и общий балл; пишутся фамилии 3-х экспертов и ставятся их подписи.
- При аттестации на ВКК, 1КК ставится подпись руководителя (заместителя руководителя) и штамп рабочей группы АК.
- Проверить наличие подписи руководителя рабочей группы и штампа.
- Анализируется адекватность оценивания на этапе самооценки и этапе экспертизы; соответствие оценок в паспорте содержанию заявления.
- Проверить наличие подписи педагога в ознакомлении с нормативными документами, результатами экспертизы, наличием (отсутствием) претензий по процедуре.
- В последнем разделе паспорта фиксируются рекомендации: аттестуемого работника, образовательной организации, экспертной комиссии.
- Проверить наличие подписи руководителя ОО, председателя ЭК.
- Проверить наличие подписи педагога об ознакомлении с рекомендациями.

Рекомендации по оформлению заявления

Заявление оформляется на компьютере на отдельных листах строго по образцу

Технические требования к документу:

- шрифт TimesNewRoman; размер – 14
- стандартная страница формата А4, имеющая параметры:
 - левое поле – 3 см;
 - правое поле – 1,5 см;
 - верхнее поле – 2 см;
 - нижнее поле – 2 см;
- междустрочный интервал – одинарный;
- сокращения, выделения, подчеркивание в тексте не допускаются.

Обращение в шапке пишется в родительном падеже без предлога и выравнивается по левому краю

Рег. № _____
Дата регистрации _____

В Аттестационную комиссию
Министерства общего и профессионального
образования Свердловской области
Петровой Зои Сергеевны,
(фамилия, имя, отчество полностью)
учителя МБОУ СОШ № ____
_____ района
г. Екатеринбурга
(должность, место работы)

заявление

Прошу аттестовать меня в 2015 году на первую (высшую) квалификационную категорию по должности _____

(Наименование должности указывается строго в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678).

В настоящее время (имею первую (высшую) квалификационную категорию по должности _____, срок ее действия до _____) либо (квалификационной категории не имею).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории *(перечислить направления деятельности и задачи, которые ставились перед аттестующимся в межаттестационный период по перечисленным направлениям деятельности; указать степень реализации поставленных задач (насколько удалось приблизиться к намеченной цели) по перечисленным выше направлениям деятельности и что изменилось в результате реализации поставленных задач по перечисленным направлениям деятельности; перечислить показатели практической деятельности в межаттестационный период, подтверждающие эффективность работы по перечисленным выше направлениям деятельности; сформулировать значимость личного вклада аттестующегося работника в развитие образовательной организации, муниципального образования)*

В заявлении на аттестацию в целях установления квалификационной категории (первой или высшей), аттестующийся работник:

- дает обоснование заявленной квалификационной категории (с учетом должностных обязанностей, требований к квалификационной категории в соответствии с Порядком);
- указывает результаты профессиональных достижений, личный вклад в развитие образовательного учреждения, системы образования района, города, области за период работы с момента последней аттестации (межаттестационный период);

- представляет информацию о степени реализации рекомендаций по результатам предыдущей аттестации.

В заявлении на досрочную аттестацию (с целью повышения квалификационной категории с первой на высшую):

- датами подтверждается информация о том, что с момента присвоения первой квалификационной категории прошло не менее 2 лет;
 - обосновываются результаты сравнительного анализа личных достижений за период, прошедший с момента предыдущей аттестации.
-
-

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (Указываются сведения об образовании аттестующегося педагога в соответствии с данными диплома образовательной организации (когда и какую образовательную организацию профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация.

Наименование образовательной организации прописывается полностью).

стаж педагогической работы _____ лет,
в данной должности _____ лет; **в данной организации** _____ лет.

(Стаж педагогической работы, а также стаж работы в данной должности, в данной организации указывается количеством полных календарных лет на дату написания заявления)

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Наличие наград и званий прописывается в следующем порядке: год награждения, наименование награды или звания

Сведения о повышении квалификации

Указывается переподготовка или курсовая подготовка аттестующегося педагога за межаттестационный период. Информация представляется в следующем порядке: год, наименование образовательной организации (прописывается аббревиатурой например, ГАОУ ДПО СО «ИРО»), тема или направление, количество часов.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести (в моем присутствии, без моего присутствия) (Прописывается).

Являюсь (не являюсь) членом профсоюзной организации (Прописывается).

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись (расшифровка)

Рекомендации по оформлению аттестационного паспорта

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПАСПОРТ
АТТЕСТУЮЩЕГОСЯ**

Иванов Иван Иванович
(Фамилия, имя, отчество)

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № ____**
Муниципальное образование «город Екатеринбург»
(Образовательная организация, муниципальное образование)

Педагог дополнительного образования
(Должность, по которой аттестуется работник)

Зарегистрирован № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Результаты рассмотрения рабочей группой АК в МО «город Екатеринбург» _____

Протокол № _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

СВЕДЕНИЯ ОБ АТТЕСТУЮЩЕМСЯ

(заполняется в образовательной организации)

1. ФИО **Иванов Иван Иванович**

2. Дата и год рождения «**20**» января **1964** г.

3. Сведения об образовании:

1986 г., Свердловское педагогическое училище № 1 им. М. Горького, специальность: «Физическая культура», присвоена квалификация: «Учитель физической культуры»;

1997 г., Уральский государственный педагогический институт, специальность: «География», присвоена квалификация: «Учитель географии и воспитатель-эколог»

(какое ОУ окончил (а) и когда, специальность, квалификация, ученая степень (звание) и т. п.)

4. Должность. Дата назначения на должность на момент аттестации
педагог дополнительного образования, 01.09.2009 г.

5. Место работы

МБОУ СОШ № __ г. Екатеринбург

6. Общий трудовой стаж **30 лет**

7. Стаж педагогической работы (из них работы по должности) **25 лет (2 года)**

8. Сведения о повышении квалификации

2009 г. ФБГОУ ВПО УрГПУ «Мониторинг физического развития и физической подготовленности обучающихся», 72 час.

(год, ОУ, наименование ОП)

9. Участвую в аттестации впервые, повторно (второй, третий, четвертый, пятый раз), досрочно (нужное подчеркнуть)

10. Предыдущую аттестацию проходил (а) в **2008** году, присвоена **первая** КК по должности **педагог дополнительного образования**

или

установлено соответствие занимаемой должности по должности _____

11. Аттестация с целью установления _____ квалификационной категории

Заявление зарегистрировано « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Руководитель
образовательной организации

_____ (_____)

Подпись, печать

Ответственный организатор ОО

_____ (_____)

Подпись

Примерное содержание аттестационного дела

1. Сведения об аттестующемся педагогическом работнике
2. Копии документов об образовании и повышении квалификации
3. Индивидуальный график прохождения аттестации
4. Копия заявления аттестующегося педагога
5. Копия представления аттестующегося педагога (на соответствие занимаемой должности)
6. Копия аттестационного паспорта (при аттестации на квалификационную категорию)
7. Копия распоряжения о формировании экспертной комиссии
8. Копия протокола осуществления оценки профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников, листы экспертной оценки и экспертное заключение (при аттестации на квалификационную категорию)

1. Сведения об аттестующемся педагоге

1. ФИО **Иванов Иван Иванович**
2. Дата и год рождения **20 января 1964 года**
3. Сведения об образовании и повышении квалификации (какое ОУ окончил и когда, специальность, квалификация, звание, ученая степень и т.д.)
1986 г., Свердловское педагогическое училище № 1 им. М. Горького, специальность: «Физическая культура», присвоена квалификация: «Учитель физической культуры»
1997 г., Уральский государственный педагогический институт, специальность: «География», присвоена квалификация: «Учитель географии и воспитатель-эколог»
4. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность **педагог дополнительного образования, 01.09.2009 г.**
5. Общий трудовой стаж **30 лет**
6. Стаж педагогической работы **25 лет**
7. Стаж работы в данной должности **2 года**
8. Стаж работы в данном учреждении **21 год**
9. Сведения о повышении квалификации (когда и где и обучался)

2007 г.	ГБОУ ДПО СО «ИРО»	«Информационная культура педагога», 72 час.
2009 г.	ФБГОУ ВПО УрГПУ	«Мониторинг физического развития и физической подготовленности обучающихся», 72 час.

10. Сведения о предыдущих аттестациях:

3. Индивидуальный график прохождения аттестации

СОГЛАСОВАНО

Директор МБОУ СОШ №

« 31 » августа 2014 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

1. ФИО (полностью) **Иванов Иван Иванович**
2. Занимаемая должность **педагог дополнительного образования**
3. Заявленная категория **первая**
4. Вид аттестации: **в целях установления первой квалификационной категории**

Виды деятельности, планируемые мероприятия	Сроки
1. Систематизация материалов по профессиональной деятельности, фиксирование результатов за межаттестационный период Повышение квалификации	В течение межаттестационного периода
2. Включение педагога в график аттестации на текущий аттестационный год	январь 2015 г.
3. Знакомство с нормативными документами по аттестации	26.08.2015 г.
4. Проведение самооценки	27.08.2015 г.
5. Оформление заявления на аттестацию	28.08.2015 г.
6. Регистрация заявления	31.08.2015 г.
7. Формирование аттестационного дела	31.08.2015 г.
8. Составление индивидуального графика	31.08.2015 г.
9. Оформление аттестационного паспорта	31.08.2015 г.
10. Включение педагога в заявку РОО	до 15.09 2015 г.
11. Подготовка проекта распоряжения	21-22.09.2015 г.
12. Информирование о дате, месте и времени аттестации	23.09.2015 г.
13. Подготовка педагога к предъявлению результатов практической профессиональной деятельности	сентябрь 2015 г.
14. Проведение процедуры аттестации	02.10.2015 г.
15. Включение в регистрационную карту	05.10.2015 г.
16. Сдача пакета аттестационных документов в УО	09.10.2015 г.
17. Принятие решения на АК	27.10.2015 г.
18. Выдача документа о результатах аттестации	после выхода приказа МОПОСО

**Рекомендации по оформлению информационного стенда
в образовательной организации
«Аттестация педагогических работников»**

В помощь педагогам в образовательной организации оформляется информационный стенд по вопросам аттестации педагогических работников.

На стенде рекомендуется поместить следующую информацию:

Перечень нормативных документов по аттестации педагогических работников (со ссылками на электронные адреса)

График аттестации педагогических работников образовательной организации на текущий календарный год

График тематических консультаций по вопросам аттестации

Информация о месте размещения нормативных документов, методических материалов в образовательной организации

Перечень информационных сайтов: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», Управление образования Администрации города Екатеринбурга, контактные телефоны специалистов по аттестации кадров РОО, УО

Требования к квалификационным категориям (первой, высшей)

Формы предъявления результатов профессиональной деятельности за межаттестационный период

Положение об аттестационной комиссии образовательной организации

Состав аттестационной комиссии образовательной организации

Права аттестующегося педагога

Приказы, распоряжения

Объявления

Другая необходимая информация

Форма заявки на проведение экспертизы педагогической деятельности в целях установления высшей, первой квалификационной категории
(Информация направляется в РОО до 12 числа каждого месяца на следующий календарный месяц)

№ п/п	Наименование ОО	ФИО полностью	Должность, по которой аттестуется	предметная область	Имеющаяся квалификационная категория (число, месяц, год окончания срока действия КК)	Заявленная КК	Дата аттестации	Предложения по составу экспертной комиссии: <u>только из областного банка экспертов</u>
--------------	------------------------	----------------------	--	---------------------------	---	----------------------	------------------------	--

Подпись руководителя ОО, печать ОО.

ФИО организатора аттестации (контактный телефон, электр. адрес)

**Форма регистрационной карты педагогических работников,
завершивших аттестацию в целях установления первой квалификационной
категории**

№ п/ п	ФИО аттестуемого	город, район полное наименование ОО	должность	квалификацио нная категория
1.	Городилова Наталья Анатольевна	Муниципальное образование «город Екатеринбург» Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 91 с углубленным изучением отдельных предметов	воспитатель	первая

**Форма регистрационной карты педагогических работников,
завершивших аттестацию в целях установления высшей квалификационной
категории**

№ п/ п	ФИО аттестуемого	город, район полное наименование ОО	должность	квалификацио нная категория
1	Лозинская Татьяна Марьяновна	Муниципальное образование «город Екатеринбург» Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 9	учитель	высшая

Примерная форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(на педагогических работников, аттестующихся в целях подтверждения соответствия занимаемой должности)

На _____

(ФИО, дата рождения)

для установления соответствия занимаемой должности

(наименование должности)

в ОО _____

Данные об аттестуемом:

1. Сведения об образовании _____

(какое образовательное учреждение окончил(а) и когда,,

специальность, квалификация, звание, ученая степень, ученое звание и др.)

2. Сведения о работе:

Общий трудовой стаж _____

Стаж педагогической работы _____

В данной образовательной организации работает с _____

(дата)

3. Характеристика деятельности:

- профессионально-личностные качества: _____

- деловые качества: _____

- организаторские способности: _____

4. Оценка результатов профессиональной деятельности (достижений)

5. Дополнительные сведения.

(подпись, печать, ФИО руководителя ОО)

С представлением ознакомлен (а)

« _____ » _____ 20____ Подпись _____

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПАСПОРТ
АТТЕСТУЮЩЕГОСЯ**

Фамилия, имя, отчество

Образовательная организация, муниципальное образование

Должность, по которой аттестуется работник

Зарегистрирован № _____ 20__ г.

Результаты рассмотрения рабочей группой АК, рабочей группой АК в МО (в АО) «город Екатеринбург» _____

Протокол № _____ « ____ » _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ОБ АТТЕСТУЮЩЕМСЯ
(заполняется в образовательной организации)

1. ФИО _____

2. Дата и год рождения « ____ » _____ 19 ____ г.

3. Сведения об образовании _____

(какое ОУ окончил (а), год окончания, специальность, квалификация, ученая степень (звание) и т. п.)

4. Должность. Дата назначения на должность на момент аттестации

5. Место работы

6. Общий трудовой стаж _____

7. Стаж педагогической работы (из них работы по должности)

8. Сведения о повышении квалификации (где, год)

9. Участвую в аттестации впервые, повторно (второй, третий, четвертый, пятый раз), досрочно (нужное подчеркнуть)

10. Предыдущую аттестацию проходил (а) в _____ году, присвоена _____ к.к. по должности _____; или установлено соответствие занимаемой должности по должности

11. Аттестация с целью установления _____ квалификационной категории

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 20 ____ г. № _____

**Руководитель
Образовательной организации**

_____ (_____)

Подпись, печать

Ответственный организатор Оо

_____ (_____)

Подпись

ДАнные о прохождении аттестации

ФИО аттестующегося

ОУ

должность

Компоненты профессиональной деятельности	Результаты самооценки			Результаты независимой экспертизы			
	Балл	*Общий балл	Дата, подпись	Балл	*Общий балл	ФИО председателя, экспертов	Подписи
Эмоционально-психологический						Председатель (ЭК, КК) Эксперты:	
Регулятивный							
Аналитический							
Творческий							
Социальный							
Самосовершенствования							
Дополнительные баллы за: <small>(компоненты деятельности оцениваются с учетом итогов мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном ПП РФ № 662 от 05.08.2013))</small>							
С нормативными документами по аттестации ПР ознакомлен (а) _____ подпись « ____ » _____ 20__ г.				С результатами ознакомлен(а) _____ « ____ » _____ 20__ г. Претензии, замечания по процедуре _____ Подпись аттестующегося работника _____ Ф.И.О. _____ _____ подпись руководителя (заместителя) МОУО, ОУ на базе которого функционирует рабочая группа АК проведен первичный анализ результатов аттестации на заседании рабочей группы М.П. (ОУ в МО, АО на базе которого функционирует рабочая группа АК, проведено заседание рабочей группы)			

* Рейтинговая таблица

Соответствие занимаемой должности	20 баллов и более
Соответствие уровню квалификации требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории	30 - 39
Соответствие уровню квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории	40 - 50

ЗАДАЧИ НА МЕЖАТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД
Основные перспективные направления развития
профессиональной компетентности аттестующегося работника
по результатам САМООЦЕНКИ

Подпись аттестующегося _____ Дата _____

Рекомендации ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
по результатам межаттестационного периода

Подпись руководителя ОО _____ (_____) Дата _____
С рекомендациями ознакомлен (а) _____ Дата _____

Рекомендации ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ

Подпись председателя ЭК _____ (_____) Дата _____
С рекомендациями ознакомлен (а) _____ Дата _____

Оценочный инструментарий

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося учителя: _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компоненты деятельности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально-психологический	1. Создает благоприятный психологический климат при организации образовательного процесса, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи		
	2. Организует и поддерживает разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающихся, развитие способностей		
	3. Формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Может обосновать педагогическую деятельность с позиции нормативно-правовых документов		
	6. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	7. Успешно реализует рабочие программы по предмету деятельности		
	8. Имеет стабильные результаты освоения всеми обучающимися образовательных программ		
Аналитический	9. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (проектные, исследовательские, развивающие и др.)		
	10. Разрабатывает дидактические и методические, контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями Основной образовательной программы образовательного учреждения		
	11. Имеет показатели динамики достижений обучающихся выше средних в Свердловской области		
	12. Осуществляет мониторинг образовательных достижений обучающихся на уровне сформированности универсальных учебных действий, личностного развития обучающихся		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	14. Обучающиеся вовлечены во внеурочную проектную деятельность		
	15. Обучающиеся становятся победителями или призерами районных, городских олимпиад и конкурсов		
	16. Участвует в муниципальных, региональных, федеральных, международных профессиональных конкурсах, педагогических чтениях, конференциях, форумах и т.д.		
Социальный	17. Развивает коммуникативные способности у обучающихся, формирует коллектив обучающихся		
	18. Осуществляет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями		
	19. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствования	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт профессиональной деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области, РФ		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося педагога-психолога: _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компо- ненты деятель- ности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сум- ма
Эмоционально- психологический	1. Создает благоприятный психологический климат в коллективе обучающихся (воспитанников) и/или педагогов, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи		
	2. Участвует в формировании психологической культуры обучающихся (воспитанников), педагогических работников и родителей (лиц их заменяющих)		
	3. Создает условия, обеспечивающие сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся (воспитанников), формирует мотивацию обучающихся (воспитанников)		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Может обосновать педагогическую деятельность с позиции нормативно-правовых документов		
	6. Разрабатывает программно-методическую документацию в соответствии с целями профессиональной деятельности		
	7. Ориентирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование универсальных учебных (познавательных) действий, интегративных качеств, на личностное развитие обучающихся (воспитанников)		
	8. Проводит диагностическую, консультативную, развивающую и психокоррекционную работу в образовательном учреждении		
Аналитический	9. Внедряет в образовательный процесс эффективные формы и методики психологического сопровождения обучающихся (воспитанников)		
	10. Оценивает эффективность образовательной деятельности педагогических работников, учитывая развитие личности обучающихся, принимает участие в определении стратегии функционирования и развития ОУ		
	11. Создает условия для стабильных результатов освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в Свердловской области		
	12. Осуществляет мониторинг результатов профессиональной деятельности на уровне личностного, интеллектуального развития субъектов образовательного процесса		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	14. Мотивирует обучающихся (воспитанников) и педагогических работников ОУ на участие в творческой, проектной деятельности		
	15. Осуществляет психологическую поддержку творчески одаренных обучающихся (воспитанников), участвует в организации развивающей среды ОУ		
	16. Участвует в муниципальных, региональных, федеральных, международных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Осуществляет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями		
	18. Осуществляет психолого-педагогическое, социально-педагогическое и др. сопровождение социальных проектов в ОУ		
	19. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствовани- я	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области, РФ		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося **воспитателя** (включая старшего): _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компоненты деятельности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально-психологический	1. Создает благоприятный психологический климат в коллективе воспитанников (педагогов), атмосферу взаимопонимания, взаимопомощи, толерантности		
	2. Ориентируется в педагогической деятельности на знание об интересах и потребностях воспитанников в педагогической деятельности		
	3. Формирует социальную, познавательную мотивацию воспитанников (педагогов)		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Ориентирует цели профессиональной деятельности на формирование интегративных качеств, на личностное развитие воспитанников (профессиональный рост педагогов)		
	7. Успешно реализует рабочую программу по предмету деятельности		
	8. Имеет стабильные результаты освоения всеми воспитанниками образовательных программ		
Аналитический	9. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (здоровьесберегающие, игровые, развивающие и др.)		
	10. Разрабатывает дидактические и методические, контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями Основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения		
	11. Осуществляет мониторинг образовательных достижений воспитанников на уровне сформированности интегративных качеств, личностного развития воспитанников		
	12. Обеспечивает динамику образовательных достижений воспитанников (педагогов) выше средних в Свердловской области		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	14. Воспитанники (педагоги) вовлечены в творческую проектную деятельность		
	15. Воспитанники (педагоги) становятся победителями или призерами творческих конкурсов		
	16. Участвует в муниципальных, региональных, федеральных, международных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Развивает коммуникативные способности у воспитанников (педагогов), формирует коллектив		
	18. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение воспитанников с особыми образовательными потребностями		
	19. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (участие в выставках, грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствования	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области, РФ		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося преподавателя: _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компоненты деятельности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально-психологический	1. Создает благоприятный психологический климат при организации образовательной деятельности, атмосферу взаимопонимания, взаимопомощи, толерантности		
	2. Использует знания об интересах и потребностях обучающихся в педагогической деятельности		
	3. Формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Ориентирует цели профессиональной деятельности на формирование общих и профессиональных компетенций, личностное развитие обучающихся		
	7. Успешно реализует рабочую программу по предмету деятельности		
	8. Имеет стабильные результаты освоения всеми обучающимися образовательных программ		
Аналитический	9. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (проектные, исследовательские, развивающие и др.)		
	10. Разрабатывает дидактические и методические, контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями Основной профессиональной образовательной программы образовательного учреждения		
	11. Представлена система мониторинга образовательных достижений обучающихся на уровне сформированности общих и профессиональных компетенций, личностного развития обучающихся		
	12. Имеет показатели динамики образовательных достижений обучающихся выше средних в Свердловской области		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	14. Обучающиеся вовлечены во внеурочную проектную, творческую, исследовательскую деятельность		
	15. Обучающиеся становятся победителями или призерами городских, районных, областных, региональных, федеральных олимпиад и конкурсов, конференций		
	16. Участвует в муниципальных, региональных, федеральных, международных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Развивает коммуникативные способности у обучающихся, формирует коллектив		
	18. Осуществляет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями		
	19. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствования	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области, РФ		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося мастера производственного обучения: _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компоненты деятельности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально-психологический	1. Создает благоприятный психологический климат на занятиях, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи		
	2. Использует знания об интересах и потребностях обучающихся в педагогической деятельности		
	3. Формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Ориентирует цели профессиональной деятельности на формирование общих и профессиональных компетенций, личностное развитие обучающихся		
	7. Успешно реализует рабочую программу по предмету деятельности		
	8. Имеет стабильные результаты освоения всеми обучающимися образовательных программ		
Аналитический	9. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (проектные, исследовательские, развивающие и др.)		
	10. Разрабатывает дидактические и методические, контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями Основной профессиональной образовательной программы образовательного учреждения		
	11. Представлена система мониторинга образовательных достижений обучающихся на уровне сформированности общих и профессиональных компетенций, личностного развития обучающихся		
	12. Имеет показатели динамики достижений обучающихся выше средних в Свердловской области		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	14. Обучающиеся вовлечены во внеурочную проектную деятельность		
	15. Обучающиеся становятся победителями или призерами городских, районных, областных, региональных, федеральных олимпиад и конкурсов		
	16. Участвует в муниципальных, региональных, федеральных, международных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся		
	18. Применяет дифференцированные и индивидуальные подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями		
	19. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствования	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области, РФ		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося **воспитателя** (общежития): _____

ОУ, должность: _____

Форма аттестации: _____

Компоненты деятельности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально-психологический	1. Создает благоприятный психологический климат в коллективе воспитанников, атмосферу взаимопонимания, взаимопомощи, толерантности		
	2. Использует знания об интересах и потребностях воспитанников в педагогической деятельности		
	3. Формирует социальную, познавательную-учебную мотивацию воспитанников		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Ориентирует цели профессиональной деятельности на формирование коммуникативных способностей, на личностное развитие воспитанников		
	7. Успешно реализует рабочую программу по воспитательной работе		
	8. Имеет стабильные результаты освоения всеми воспитанниками программы воспитания		
Аналитический	9. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (здоровьесберегающие, развивающие и др.)		
	10. Разрабатывает дидактические и методические, контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями Основной общеобразовательной программы образовательного учреждения		
	11. Представлена система мониторинга образовательных достижений воспитанников		
	12. Имеет стабильные результаты освоения воспитанниками общеобразовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в Свердловской области		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	14. Воспитанники вовлечены в творческую проектную деятельность		
	15. Воспитанники становятся победителями или призерами творческих конкурсов		
	16. Участвует в муниципальных или региональных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Развивает коммуникативные способности у воспитанников, формирует коллектив		
	18. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение воспитанников с особыми потребностями		
	19. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (участие в выставках, грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствования	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося преподавателя*: _____

ОУ, должность: _____

Форма аттестации: _____

Компо- ненты дея- тель- ности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумм а
Эмоционально- психологический	1. Создает благоприятный психологический климат на уроках, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи		
	2. Организует и поддерживает разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающихся, развитие способностей		
	3. Формирует познавательную, учебную и социальную мотивацию обучающихся		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Ориентирует цели профессиональной деятельности на формирование универсальных (познавательных) действий, на личностное развитие обучающихся		
	7. Успешно реализует рабочую программу по предмету деятельности		
	8. Имеет стабильные результаты освоения всеми воспитанниками образовательных программ		
Аналитический	9. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (проектные, исследовательские, развивающие и др.)		
	10. Разрабатывает методические пособия и учебные программы, используемые в образовательной деятельности		
	11. Имеет показатели динамики образовательных достижений обучающихся выше средних в Свердловской области		
	12. Обучающиеся становятся победителями или призерами городских, районных, областных, региональных, федеральных творческих мероприятий, конкурсов		
Творческий	13. Участвует в концертных программах, выставках, исполнении роли/партии в спектакле, концертной композиции, цирковом, эстрадном представлении, участие в постановках спектакля или создание концертной программы (музыкальной, хореографической, эстрадной, цирковой) и др.		
	14. Обучающиеся участвуют в концертных программах, выставках, творческих коллективах, творческих проектах		
	15. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	16. Участвует в муниципальных, региональных, федеральных, международных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Развивает коммуникативные способности у обучающихся		
	18. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение учащихся с особыми образовательными потребностями		
	19. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствования	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области, РФ		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося концертмейстера: _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компоненты деятельности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально-психологический	1. Создает благоприятный психологический климат на уроках, атмосферу взаимопонимания		
	2. Использует знания об интересах и потребностях обучающихся в педагогической деятельности		
	3. Формирует эмоционально-эстетическую, учебно-познавательную мотивацию обучающихся		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Ориентирует цели профессиональной деятельности на формирование исполнительских навыков, на личностное развитие обучающихся		
	7. Обеспечивает профессиональное исполнение музыкального материала на уроках, экзаменах, зачетах, концертах (спектаклях)		
	8. Организует самостоятельную деятельность обучающихся		
Аналитический	9. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (здоровьесберегающие, развивающие и др.)		
	10. Разрабатывает дидактические и методические пособия, учебные программы, в соответствии с требованиями Основной образовательной программы образовательного учреждения		
	11. Осуществляет мониторинг образовательных достижений обучающихся		
	12. Имеет показатели динамики достижений обучающихся выше средних в Свердловской области		
Творческий	13. Обучающиеся становятся победителями или призерами городских, районных, областных, региональных, федеральных творческих мероприятий, конкурсов		
	14. Обучающиеся участвуют в концертных программах, творческих проектах, просветительской деятельности		
	15. Участвует в концертных программах, спектакле, концертной композиции, цирковом, эстрадном представлении, участие в концертных программах оркестра, ансамбля, хора и др.		
	16. Участвует в муниципальных, региональных, федеральных, международных профессиональных конкурсах, методических и творческих мероприятиях		
Социальный	17. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию		
	18. Сопровождает обучающихся с особыми образовательными потребностями		
	19. Взаимодействует со всеми участниками образовательного процесса		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (участие в концертах, творческих мероприятиях, просветительской деятельности, отзывы, грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствования	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области, РФ		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося учителя-логопеда, учителя-дефектолога: _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компоненты деятельности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально-психологический	1. Создает благоприятный психологический климат при организации образовательной деятельности с обучающимися (воспитанниками), в процессе взаимодействия с педагогическими работниками, родителями		
	2. Использует знания о психофизическом состоянии, индивидуальных особенностях, способностях и возможностях, интересах обучающихся (воспитанников) в профессиональной деятельности		
	3. Формирует познавательную мотивацию обучающихся (воспитанников); способствует становлению дошкольных учебных действий или учебной самостоятельности		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся (воспитанников)		
	6. Ориентирует цели профессиональной деятельности на максимальную коррекцию недостатков в развитии, компенсацию нарушенных функций, формирование дошкольных учебных действий или универсальных учебных действий и личностное развитие обучающихся (воспитанников)		
	7. Успешно реализует рабочую программу по предмету деятельности, индивидуальные коррекционно-развивающие программы		
	8. Имеет стабильные результаты освоения обучающимися (воспитанниками) основных образовательных программ		
Аналитический	9. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (здоровьесберегающие, информационно-коммуникационные и др.)		
	10. Разрабатывает дидактические и методические, контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями основной образовательной программы дошкольного образования, общего образования		
	11. Осуществляет мониторинг достижений обучающихся (воспитанников) на уровне положительной динамики показателей коррекционно-развивающей работы		
	12. Имеет показатели динамики достижений обучающихся (воспитанников) выше средних в Свердловской области		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	14. Обучающиеся (воспитанники) вовлечены в поисковую, творческую деятельность		
	15. Обучающиеся (воспитанники) участвуют в творческих концертах, конкурсах, выставках, соревнованиях, олимпиадах		
	16. Участвует в муниципальных или региональных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы в процессе коррекции и компенсации недостатков в развитии обучающихся (воспитанников)		
	18. Осуществляет взаимодействие с педагогическими работниками и родителями в процессе оказания поддержки и помощи обучающимся (воспитанникам) с ограниченными возможностями здоровья		
	19. Консультирует педагогических работников и родителей по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (участие в выставках, грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствование	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося **инструктора по физической культуре:** _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компо- нен- ты дея- тельно- сти	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально- психологический	1. Создает благоприятный психологический климат в коллективе обучающихся (воспитанников), атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи		
	2. Использует знания об интересах и потребностях субъектов образовательного процесса в педагогической деятельности		
	3. Формирует здоровьесберегающую мотивацию у обучающихся (воспитанников)		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Успешно реализует рабочую программу по предмету профессиональной деятельности		
	7. Организует активный отдых обучающихся (воспитанников) в режиме учебного и внеучебного времени образовательного учреждения, работу кружков и спортивных секций		
Аналитический	8. Имеет стабильные результаты освоения обучающимися (воспитанниками) образовательных программ		
	9. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (здоровьесберегающие, проектные, развивающие и др.)		
	10. Ведет мониторинг качества оздоровительной работы в образовательном учреждении с использованием электронных форм учета показателей здоровья и физических нагрузок		
	11. Представлена система мониторинга образовательных достижений обучающихся на уровне сформированности универсальных учебных действий, интегративных качеств, личностного развития обучающихся (воспитанников)		
Творческий	12. Имеет показатели динамики достижений обучающихся (воспитанников) выше средних в Свердловской области		
	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	14. Обучающиеся (воспитанники) вовлечены во внеурочную проектную деятельность		
	15. Обучающиеся становятся победителями или призерами районных, городских, областных спортивных соревнований и конкурсов		
Социальный	16. Участвует в муниципальных, региональных, федеральных, международных профессиональных конкурсах		
	17. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы в работе с обучающимися (воспитанниками)		
	18. Осуществляет связи с учреждениями дополнительного образования спортивной направленности и учреждениями спорта		
	19. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии		
Самосовершенствования	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области, РФ		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося **руководителя физического воспитания:** _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компо- нен- ты дея- тельно- сти	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально- психологический	1. Создает благоприятный психологический климат в коллективе педагогов, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи		
	2. Использует знания об интересах и потребностях субъектов образовательного процесса в педагогической деятельности		
	3. Создает условия для формирования позитивной динамики структуры мотивации педагогов в ОУ		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Разрабатывает программно-методические материалы в соответствии с целями профессиональной деятельности		
	7. Планирует и организует проведение учебных, факультативных и внеурочных занятий по физическому воспитанию (физической культуре) в ОУ		
	8. Руководит работой преподавателей физкультуры		
Аналитический	9. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (здоровьесберегающие, проектные, развивающие и др.), формы, методы и средства физического воспитания, сохранения и поддержки здоровья обучающихся		
	10. Обеспечивает контроль за состоянием здоровья и физическим развитием обучающихся в течение всего периода обучения, за проведением профессионально-прикладной физической подготовки		
	11. Представлена система мониторинга образовательных, личностных достижений обучающихся		
	12. Создает условия для стабильных результатов освоения обучающимися образовательных программ и показатели динамики их достижений выше средних в Свердловской области		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	14. Обучающиеся принимают участие в спортивно-массовых мероприятиях на уровне района, города, области, РФ		
	15. Обучающиеся становятся победителями и призерами спортивных мероприятий на уровне района, города, области, РФ		
	16. Активно участвует в муниципальных, региональных, федеральных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы в работе с обучающимися		
	18. Обеспечивает организацию и проведение оздоровительных физкультурных мероприятий во внеучебное и каникулярное время, организует работу спортивно-оздоровительных лагерей, физкультурно-оздоровительных центров, кабинетов здоровья		
	19. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствовани- я	21. Распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося музыкального руководителя: _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компо- ненты дея- тель- ности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумм а
Эмоционально- психологический	1. Создает благоприятный психологический климат на уроках (занятиях)		
	2. Использует знания об интересах и потребностях воспитанников в педагогической деятельности		
	3. Формирует эмоционально-эстетическую мотивацию воспитанников, способствует развитию художественного вкуса, расширению музыкально-образных представлений		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Ориентирует цели профессиональной деятельности на формирование интегративных качеств, на личностное развитие воспитанников		
	7. Обеспечивает профессиональное исполнение музыкального материала на занятиях, концертах (спектаклях)		
	8. Координирует работу педагогического персонала и родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам музыкального воспитания детей, определяет направления их участия в развитии музыкальных способностей с учетом индивидуальных и возрастных особенностей воспитанников		
Аналитический	9. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (здоровьесберегающие, развивающие и др.)		
	10. Разрабатывает дидактические и методические, контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями Основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения		
	11. Осуществляет мониторинг образовательных достижений воспитанников		
	12. Имеет показатели динамики образовательных достижений воспитанников выше средних в Свердловской области		
Творческий	13. Осуществляет развитие музыкальных способностей, творческой деятельности воспитанников		
	14. Воспитанники участвуют в концертных программах, творческих проектах, конкурсах		
	15. Воспитанники становятся победителями или призерами творческих мероприятий на уровне района, города, области		
	16. Участвует в методических и творческих мероприятиях (мастер-класс, конференция, олимпиада, концерт, фестиваль, конкурс, открытые комплексные мероприятия и т.д.)		
Социальный	17. Развивает коммуникативные способности у воспитанников, формирует коллектив		
	18. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение воспитанников с особыми образовательными потребностями		
	19. Участвует в организации и проведении массовых мероприятий с воспитанниками в рамках образовательной программы образовательного учреждения, обеспечивает их музыкальное сопровождение.		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (участие в концертах, творческих мероприятиях, отзывы, грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствова- ни- я	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области, РФ		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося педагога дополнительного образования (включая старшего): _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компоненты деятельности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально-психологический	1. Создает благоприятный психологический климат, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи		
	2. Использует знания об интересах и потребностях обучающихся (воспитанников) в педагогической деятельности		
	3. Формирует творческую и познавательную мотивацию обучающихся (воспитанников)		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Обеспечивает развитие личности, способностей и талантов; формирование общей культуры обучающихся (воспитанников, детей)		
	7. Успешно реализует рабочую программу по предмету деятельности		
	8. Комплекует состав обучающихся, воспитанников кружка, секции, студии, клубного и другого детского объединения и принимает меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения		
Аналитический	9. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (здоровьесберегающие, проектные, развивающие и др.)		
	10. Проектирует условия развития обучающихся (воспитанников, детей) на основании анализа образовательных достижений		
	11. Осуществляет мониторинг образовательных достижений обучающихся (воспитанников) на уровне сформированности универсальных учебных действий, личностного развития обучающихся		
	12. Оценивает эффективность обучения, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся (воспитанников), используя компьютерные технологии		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	14. Обучающиеся (воспитанники) вовлечены во внеурочную творческую, проектную и др. деятельность		
	15. Обучающиеся (воспитанники) становятся победителями или призерами районных, городских, областных олимпиад и конкурсов		
	16. Участвует в муниципальных, региональных, федеральных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Развивает коммуникативные способности у обучающихся (воспитанников), формирует коллектив		
	18. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся (воспитанников, детей) с особыми образовательными потребностями		
	19. Способствует развитию творческих способностей обучающихся, воспитанников, формированию профессиональных интересов и склонностей		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствование	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества обучения и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области, РФ		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося педагога-организатора: _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компо- ненты дея- тель- ности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально- психологический	1. Создает благоприятный психологический климат на занятиях, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи		
	2. Использует знания об интересах и потребностях обучающихся (воспитанников, детей) в педагогической деятельности		
	3. Формирует творческую мотивацию обучающихся (воспитанников, детей)		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Содействует развитию личности, талантов и способностей, формированию общей культуры обучающихся (воспитанников, детей)		
	7. Успешно реализует рабочую программу по предмету деятельности		
	8. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других любительских объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых.		
Аналитический	9. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (здоровьесберегающие, проектные, развивающие и др.)		
	10. Анализирует достижения обучающихся (воспитанников, детей)		
	11. Осуществляет мониторинг образовательных достижений обучающихся (воспитанников, детей) на уровне сформированности универсальных учебных действий, личностного развития обучающихся (воспитанников, детей)		
	12. Оценивает эффективность их обучения, на основе развитие опыта творческой деятельности, познавательный интерес обучающихся (воспитанников, детей), используя компьютерные технологии		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	14. Обучающиеся (воспитанники, дети) вовлечены во внеурочную проектную деятельность		
	15. Обучающиеся (воспитанники, дети) становятся победителями или призерами районных, городских, областных олимпиад и конкурсов		
	16. Участвует в муниципальных, региональных, федеральных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Развивает коммуникативные способности у обучающихся (воспитанников, детей), формирует коллектив обучающихся (воспитанников, детей)		
	18. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся (воспитанников, детей) с особыми образовательными потребностями		
	19. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии; поддерживает социально значимые инициативы обучающихся (воспитанников, детей) в сфере их свободного времени, досуга и развлечений		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствовани- я	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области, РФ		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности: _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компоненты деятельности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально-психологический	1. Создает благоприятный психологический климат при организации образовательной деятельности, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи		
	2. Использует знания об интересах и потребностях обучающихся (воспитанников) в педагогической деятельности		
	3. Формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся (воспитанников)		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Разрабатывает план гражданской обороны ОУ, организует занятия по ГО с работниками образовательного учреждения		
	7. Успешно реализует рабочую программу по предмету деятельности		
Аналитический	9. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (здоровьесберегающие, проектные, развивающие и др.)		
	10. Разрабатывает дидактические и методические, контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями Основной образовательной программы образовательного учреждения		
	11. Осуществляет мониторинг образовательных достижений обучающихся (воспитанников, детей) на уровне сформированности универсальных учебных действий, личностного развития обучающихся (воспитанников, детей)		
	12. Имеет показатели динамики образовательных достижений воспитанников выше средних в Свердловской области		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	14. Обучающиеся (воспитанники) вовлечены во внеурочную проектную деятельность		
	15. Обучающиеся (воспитанники) становятся победителями или призерами районных, городских олимпиад, конкурсов, конференций		
	16. Участвует в муниципальных или региональных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Развивает коммуникативные способности у обучающихся (воспитанников), формирует коллектив		
	18. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями		
	19. Совместно с учреждениями здравоохранения организует проведение медицинского обследования юношей допризывного и призывного возраста для приписки их к военкоматам		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствования	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося **социального педагога**: _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компоненты деятельности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально-психологический	1. Создает благоприятный психологический климат в общении с обучающимися (воспитанниками, детьми), атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи		
	2. Использует знания об интересах и потребностях обучающихся (воспитанников, детей) в педагогической деятельности		
	3. Формирует социальную мотивацию обучающихся (воспитанников, детей)		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в учреждениях, организациях и по месту жительства обучающихся (воспитанников, детей).		
	7. Успешно реализует рабочую программу по предмету деятельности		
	8. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся (воспитанников, детей) и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку		
Аналитический	9. Участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся (воспитанников, детей) из числа сирот и оставшихся без попечения родителей		
	10. Эффективно внедряет в воспитательный процесс современные образовательные технологии (проектные, развивающие, здоровьесберегающие и др.)		
	11. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы с обучающимися (воспитанниками, детьми)		
	12. Осуществляет мониторинг достижений обучающихся (воспитанников, детей) на уровне личностного развития с учетом психолого-физиологических особенностей		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества воспитания на основе инновационной деятельности		
	14. Обучающиеся (воспитанники, дети) вовлечены во внеурочную проектную деятельность		
	15. Обучающиеся (воспитанники, дети) становятся победителями и призерами конкурсов на уровне района и города		
	16. Участвует в муниципальных или региональных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Развивает коммуникативные способности у обучающихся (воспитанников, детей), формирует коллектив		
	18. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся (воспитанников, детей) с особыми образовательными потребностями		
	19. Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся (воспитанников, детей) и взрослых		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствования	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося **тренера-преподавателя** (включая старшего): _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компо- нен- ты дея- тельно- сти	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально- психологический	1. Создает благоприятный психологический климат в коллективе обучающихся (воспитанников), атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи		
	2. Использует знания об интересах и потребностях обучающихся (воспитанников) в педагогической деятельности		
	3. Формирует здоровьесберегающую мотивацию у обучающихся (воспитанников)		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся (воспитанников)		
	6. Разрабатывает программно-методические материалы в соответствии с целями профессиональной деятельности		
	7. Осуществляет набор в спортивную школу, секцию, группу спортивной и оздоровительной направленности детей и подростков, отбирает наиболее перспективных обучающихся (воспитанников) для их дальнейшего спортивного совершенствования		
	8. Ведет профилактическую работу по противодействию применению обучающимися (воспитанниками) различных видов допингов		
Аналитический	9. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (здоровьесберегающие, проектные, развивающие и др.), формы, методы и средства физического воспитания, сохранения и поддержки здоровья обучающихся (воспитанников)		
	10. Обеспечивает контроль за состоянием здоровья и физическим развитием обучающихся (воспитанников) в течение всего периода обучения, за проведением профессионально-прикладной физической подготовки		
	11. Обеспечивает и анализирует достижение и подтверждение обучающимися (воспитанниками) уровней спортивной (физической) подготовки, оценивает эффективность их обучения с использованием современных информационных и компьютерных технологий, в т.ч. текстовых редакторов и электронных таблиц в своей деятельности		
	12. Осуществляет мониторинг образовательных, личностных достижений обучающихся (воспитанников)		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности, содействует организации спортивной развивающей среды		
	14. Обучающиеся (воспитанники) принимают участие в спортивно-массовых мероприятиях		
	15. Обучающиеся (воспитанники) становятся победителями и призерами спортивных мероприятий на уровне района, города, области		
	16. Участвует в муниципальных или региональных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся (воспитанников) с особыми образовательными потребностями		
	18. Осуществляет взаимодействие со всеми субъектами образовательного процесса		
	19. Развивает коммуникативные способности у обучающихся (воспитанников), формирует коллектив		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствовани- я	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося старшего вожатого: _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компо- ненты дея- тель- ности	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумм а
Эмоционально- психологический	1. Создает благоприятный психологический климат в коллективе обучающихся (воспитанников, детей), атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи		
	2. Использует знания об интересах и потребностях обучающихся (воспитанников, детей) в педагогической деятельности		
	3. Формирует социальную и творческую мотивацию обучающихся (воспитанников, детей)		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Обеспечивает взаимодействие органов самоуправления образовательных учреждений, педагогических коллективов образовательных учреждений и детских общественных организаций		
	7. Успешно реализует рабочую программу по предмету деятельности		
	8. Проводит работу по подбору и подготовке руководителей (организаторов) первичных коллективов детских общественных организаций, объединений.		
Аналитический	9. Эффективно внедряет в воспитательный процесс современные образовательные технологии (проектные, развивающие и др.)		
	10. Анализирует достижения обучающихся (воспитанников, детей)		
	11. Создает благоприятные условия, позволяющие обучающимся (воспитанникам, детям) проявлять гражданскую и нравственную позицию		
	12. Осуществляет мониторинг образовательных достижений обучающихся (воспитанников, детей) на уровне личностного развития		
Творческий	13. Организует их коллективно-творческую деятельность обучающихся (воспитанников, детей) в соответствии с возрастными интересами		
	14. Способствует обновлению содержания и форм деятельности детских общественных организаций, объединений		
	15. Организует, участвует в организации каникулярного отдыха		
	16. Участвует в муниципальных или региональных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Развивает коммуникативные способности у обучающихся (воспитанников, детей)		
	18. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы к обучению и воспитанию, сопровождение обучающихся (воспитанников, детей) с особыми образовательными потребностями		
	19. Способствует развитию и деятельности детских общественных организаций, объединений, помогает в разработке и реализации программ их деятельности с учетом инициативы, интересов и потребностей обучающихся (воспитанников, детей)		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствования	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося **инструктора по труду**: _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компо- нен- ты дея- тельно- сти	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально- психологический	1. Создает благоприятный психологический климат в коллективе обучающихся (воспитанников), атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи		
	2. Использует знания об интересах и потребностях обучающихся (воспитанников) в педагогической деятельности		
	3. Формирует познавательную мотивацию у обучающихся (воспитанников)		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Успешно реализует рабочую программу по предмету профессиональной деятельности		
	7. Формирует у обучающихся (воспитанников) трудовые умения и навыки, готовит их к практическому применению полученных знаний.		
	8. Обеспечивает выполнение обучающимися (воспитанниками) требований охраны труда и пожарной безопасности		
Аналитический	9. Внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (проектные, исследовательские, развивающие и др.)		
	10. Имеет стабильные результаты освоения обучающимися (воспитанниками) программ обучения		
	11. Осуществляет мониторинг образовательных достижений обучающихся на уровне сформированности универсальных учебных действий, личностного развития обучающихся		
	12. Имеет показатели динамики достижений обучающихся (воспитанников) выше средних в Свердловской области		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	14. Обучающиеся (воспитанники) вовлечены во внеурочную проектную деятельность		
	15. Обучающиеся (воспитанники) становятся победителями или призерами районных, городских, областных конкурсов		
	16. Участвует в муниципальных или региональных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы в работе с обучающимися (воспитанниками), участвует в организации и проведении методической и консультативной помощи педагогическим работникам		
	18. Проводит с обучающимися (воспитанниками) профориентационную работу, организует их полезный и производительный труд		
	19. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии		
	20. Наличие свидетельств общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствования	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося тьютора: _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компо- нен- ты дея- тельно- сти	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально- психологический	1. Создает благоприятный психологический климат в коллективе обучающихся		
	2. Использует знания об интересах и потребностях обучающихся в педагогической деятельности		
	3. Формирует познавательную-учебную и творческую мотивацию у обучающихся		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Успешно реализует рабочую программу по предмету профессиональной деятельности		
	7. Организует персональное сопровождение обучающихся в образовательном пространстве, в т.ч. предпрофильной подготовки и профильного обучения		
	8. Оказывает поддержку и помощь обучающемуся в осознанном выборе стратегии образования, преодолении проблем и трудностей процесса самообразования		
Аналитический	9. Внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (проектные, исследовательские, развивающие и др.)		
	10. Проводит совместный с обучающимися рефлексивный анализ их деятельности и результатов для осуществления выбора стратегии и тактики обучения, корректировку индивидуальных учебных планов		
	11. Обеспечивает уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям ФГОС, динамику по показателям их образовательных достижений (выше средних в Свердловской области)		
	12. Осуществляет мониторинг динамики процесса становления выбора обучающимся пути своего образования		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	14. Содействует генерированию творческого потенциала обучающихся и участию в проектной и научно-исследовательской деятельности с учетом интересов		
	15. Обучающиеся становятся победителями или призерами районных, городских, областных конкурсов, олимпиад, конференций		
	16. Участвует в муниципальных или региональных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Помогает сформулировать личный заказ обучающегося в образовательной деятельности; сопровождает процесс личностного развития		
	18. Организует взаимодействие обучающегося с учителями и другими педагогическими работниками для проектирования и коррекции индивидуального учебного плана		
	19. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии		
	20. Наличие свидетельств общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствования	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося методиста (старшего методиста): _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компо- нен- ты дея- тельно- сти	Показатели	Баллы	Сумма
	0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – системное проявление показателя.		
Эмоционально- психологический	1. Создает благоприятный психологический климат в коллективе педагогов, атмосферу взаимопонимания, взаимопомощи, толерантности		
	2. Использует знания об интересах и потребностях субъектов образовательного процесса в педагогической деятельности		
	3. Повышает мотивацию профессионального роста педагогов ОУ		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, дидактических материалов и др.		
	7. Участвует в организации и разработке необходимых документов для проведения конкурсов, выставок, слетов, соревнований и т.д.		
	8. Организует работу по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности, обеспечивает методическое сопровождение педагогов ОУ в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения в соответствии с требованиями образовательной программы ОУ		
Аналитический	9. Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания, отечественном и мировом опыте в сфере образования		
	10. Анализирует и обобщает результаты инновационной деятельности в ОУ		
	11. Анализирует и разрабатывает предложения по повышению эффективности методической, учебной и воспитательной работы		
	12. Осуществляет мониторинг процесса и результатов профессиональной деятельности педагогов ОУ		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	14. Создает условия для вовлечения педагогов ОУ в творческую, проектную, исследовательскую деятельность		
	15. Осуществляет методическую поддержку творчески одаренных педагогов, содействует организации методической развивающей среды		
	16. Участвует в муниципальных или региональных профессиональных конкурсах, конференциях, педагогических чтениях, форумах		
Социальный	17. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы в работе с педагогами		
	18. Организует деятельность методических объединений педагогов, педагогических и иных государственно-общественных органах управления ОУ		
	19. Использует в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.), обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников		
Самосовершенствовани- я	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно – исследовательской деятельности в научно - методических разработках, публикациях на уровне района, города, области		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Лист экспертного заключения

ФИО аттестующегося **инструктора-методиста** (включая старшего): _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компо- нен- ты дея- тельно- сти	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально- психологический	1. Создает благоприятный психологический климат в коллективе педагогов, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи		
	2. Использует знания об интересах и потребностях субъектов образовательного процесса в педагогической деятельности		
	3. Формирует мотивацию профессионального роста педагогов ОУ спортивной направленности		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Организует, координирует, контролирует учебно-тренировочный и воспитательный процесс, определяет его содержание, обеспечивает работу по проведению учебно-тренировочных занятий		
	7. Осуществляет контроль за комплектованием учебных групп (секций), содержанием и результатами учебно-тренировочного и воспитательного процессов		
	8. Организует работу по научно-методическому обеспечению содержания образования, методическое сопровождение педагогов ОУ в соответствии с требованиями образовательной программы ОУ		
Аналитический	9. Эффективно внедряет в образовательный процесс современные образовательные технологии (проектные, исследовательские, развивающие и др.)		
	10. Анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы ОУ, выявляет, обобщает и распространяет эффективные формы и методы педагогической работы в области физкультуры и спорта		
	11. Разрабатывает предложения по повышению эффективности учебно-тренировочной и воспитательной работы		
	12. Осуществляет мониторинг результатов профессиональной деятельности педагогов ОУ спортивной направленности, ведет статистический учет результатов работы		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности		
	14. Создает условия для вовлечения педагогов ОУ в творческую проектную деятельность		
	15. Осуществляет методическую поддержку творчески одаренных педагогов, содействует организации спортивной развивающей среды		
	16. Участвует в муниципальных или региональных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Применяет дифференцированный и индивидуальный подходы в работе с педагогами		
	18. Участвует в деятельности методических объединений педагогов, педагогических и иных государственно-общественных органах управления ОУ		
	19. Использует в профессиональной деятельности информационно – коммуникационные технологии		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствования	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
	Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за		

Лист экспертного заключения

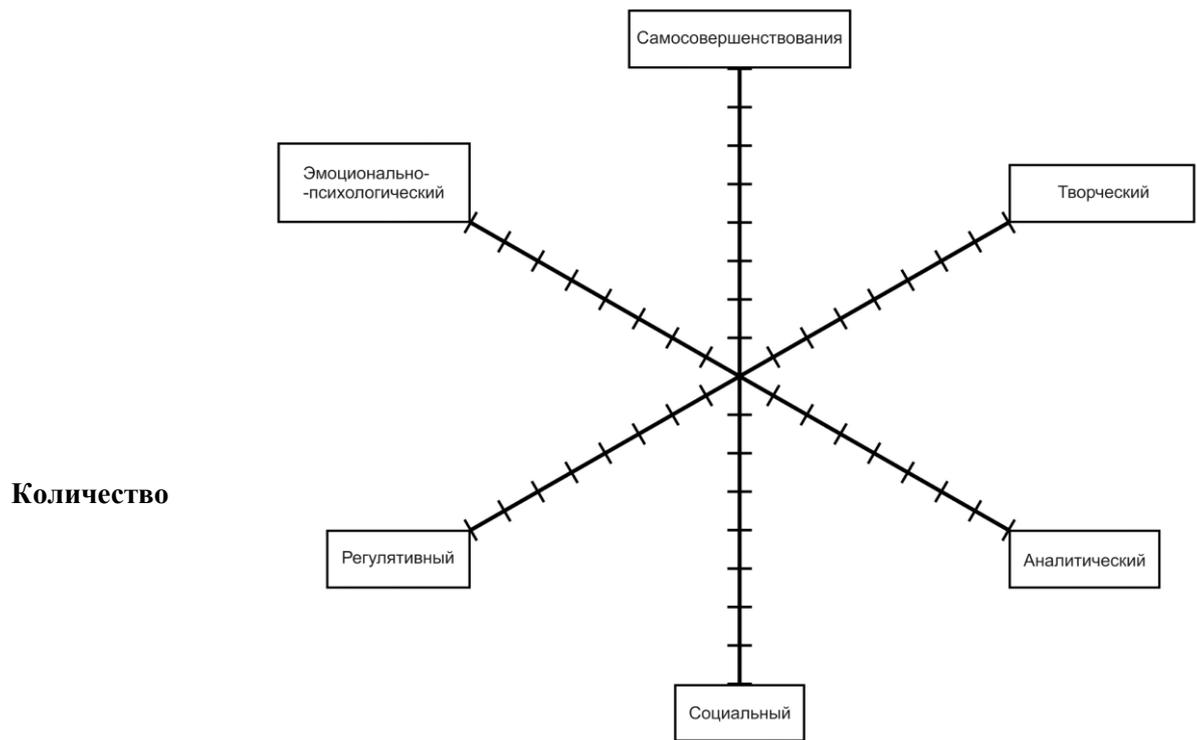
ФИО аттестующегося педагога-библиотекаря: _____

ОУ, территория: _____

Форма аттестации: _____

Компо- нен- ты дея- тельно- сти	Показатели 0 баллов – показатель не проявляется; 1 балл – единичное проявление показателя; 2 балла – оптимальное проявление показателя.	Баллы	Сумма
Эмоционально- психологический	1. Создает благоприятный психологический климат в библиотеке, атмосферу взаимопонимания, толерантности, взаимопомощи		
	2. Использует знания об интересах и потребностях субъектов образовательного процесса в профессиональной деятельности		
	3. Формирует учебно-познавательную мотивацию обучающихся и педагогических работников		
	4. Обладает педагогическим тактом, культурой речи		
Регулятивный	5. Формулирует цели и задачи профессиональной деятельности на формирование предметных и метапредметных результатов, личностное развитие обучающихся		
	6. Участвует в реализации основной образовательной программы ОУ, организует работу по ее учебно-методическому и информационному сопровождению		
	7. Реализует рабочую программу по дополнительному образованию обучающихся (воспитанников) в целях развития личности, формирования информационной культуры		
	8. Осуществляет работу по планированию, учету и проведению периодических инвентаризаций библиотечного фонда		
Аналитический	9. Применяет педагогические теории и методики для решения информационно-образовательных задач		
	10. Разрабатывает предложения по формированию в библиотеке фонда дополнительной литературы, по комплектованию печатными и электронными образовательными ресурсами, по совершенствованию образовательного процесса		
	11. Использует современные образовательные технологии (проектные, исследовательские, развивающие и др.), включая цифровые образовательные ресурсы		
	12. Обеспечивает и анализирует достижения субъектов образовательного процесса, выявляет их творческие способности, способствует формированию профессиональных интересов и склонностей.		
Творческий	13. Вносит личный вклад в повышение качества образования на основе инновационной деятельности, осваивает инновационные технологии		
	14. Организует участие обучающихся в массовых мероприятиях, участвует в организации тематических выставок, читательских конференций, оформлении средств наглядной агитации, стендов		
	15. Имеет результаты участия обучающихся в районных, городских, областных конкурсах по библиотечному делу		
	16. Участвует в муниципальных или региональных профессиональных конкурсах		
Социальный	17. Сопровождает обучающихся с особыми образовательными потребностями		
	18. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, в организации и проведении родительских собраний, в мероприятиях различных направлений внеурочной деятельности		
	19. Использует современные информационно-коммуникационные технологии		
	20. Имеет свидетельства общественного признания профессиональных успехов (грамоты, благодарности, публикации в СМИ и др.)		
Самосовершенствования	21. Активно распространяет собственный опыт в области повышения качества образования и воспитания		
	22. Обобщает опыт проектно-исследовательской деятельности в научно-методических разработках, публикациях на уровне района, города, области		
	23. Повышает уровень профессиональной квалификации		
	24. Является экспертом по профилю профессиональной деятельности на уровне района, города, области		
Дополнительные баллы (макс. - 2 балла) за			

Уровни сформированности компонентов профессиональной деятельности



баллов: _____

Рекомендации на следующий межаттестационный период:

Председатель экспертной комиссии _____ (_____)
(ФИО полностью, подпись)

Члены комиссии _____ (_____)
(ФИО полностью, подпись)

_____ (_____)
(ФИО полностью, подпись)

С заключением ознакомлен: _____
подпись аттестующего (расшифровка)

_____ 20__ года

Полученные результаты ранжируются в рамках рейтинговой системы:
30 - 39 баллов - уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к первой квалификационной категории;
40 - 50 баллов - уровень квалификации соответствует требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Управление образования Администрации города Екатеринбурга
Рабочая группа АК в муниципальном образовании
«город Екатеринбург»

РАБОЧАЯ ГРУППА АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Протокол осуществления оценки
профессиональной деятельности аттестующихся педагогических работников № _____

Распоряжение № _____ -а от « _____ » _____ 2015 г.

Дата « _____ » _____ 2015 г.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Секретарь комиссии _____

	ФИО аттестующегося	ОО, район	Должность (предмет)	Заявленная категория	Экспертное заключение							Общий балл
					Эмоционально-психологический	Регулятивный	Аналитический	Творческий	Социальный	Самосовершенствования	Дополнительные баллы	
1.												
2.												
3.												
4.												

Председатель экспертной комиссии _____ Секретарь _____

Члены экспертной комиссии _____

М.П. ОО

Инструкция о последовательности действий при оформлении документов на оплату

Для оплаты председателя экспертной комиссии оформляются следующие документы: договор, акт оказания услуг, дополнительное соглашение.

Договор

Договор состоит из 3 листов + протокол согласования цены.

Договор оформляется один на весь календарный год.

В договоре прописывается ФИО председателя полностью и ставится его подпись.

К договору прикладываются копии следующих документов:

- паспорт;
- страховое свидетельство;
- ИНН;
- Диплом;
- если поменялась фамилия, то документ, подтверждающий настоящую фамилию.

В 7 раздел договора вносится соответствующая информация о реквизитах Исполнителя.

В протоколе согласования цены прописывается ФИО председателя полностью и ставится его подпись.

Акт оказания услуг

Акт оказания услуг оформляется один на месяц.

В акте прописывается ФИО председателя полностью и ставится его подпись.

Дополнительное соглашение

В дополнительном соглашении прописывается ФИО председателя полностью и ставится его подпись.

Полный пакет документов сдается специалисту районного отдела образования для передачи в рабочую группу АК МОПОСО в МО «город Екатеринбург».

ДОГОВОР
возмездного оказания услуг № ГЗ.10. 04 - /15

г. Екатеринбург

«12»

января 2015г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Грединой Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство оказать следующие услуги (выполнить следующие работы): оценка профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории (высшей и первой), в качестве председателя экспертной комиссии рабочей группы Аттестационной комиссии МОПОСО в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в рамках выполнения государственного задания ГАОУ ДПО СО «ИРО» на 2015 год (пункт 10).

1.2. Указанные услуги (работы) осуществляются лично.

1.3. Сроки оказания услуг (выполнения работ) устанавливаются с «12» января 2015г. по «30» декабря 2015г.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. Качественно и в срок оказать услуги (выполнить работы), предусмотренные настоящим договором.

2.1.2. Не распространять полученные результаты проведенных в рамках настоящего договора услуг (работ) без письменного разрешения Заказчика.

2.1.3. Немедленно уведомить Заказчика в письменной форме при невозможности оказания услуг (выполнения работ), предусмотренных настоящим договором, как по содержанию, так и по срокам, и принять меры по согласованию с Заказчиком вопроса об изменении условий или расторжении настоящего договора.

2.1.4. В согласованные с Заказчиком сроки вносить необходимые изменения и дополнения, не выходящие за рамки предмета настоящего договора, в соответствии с требованиями Заказчика на исправления и дополнения.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Оказать услуги (выполнить работы) досрочно.

2.2.2. Отказаться от исполнения договора, предупредив Заказчика за 7 рабочих дней.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Подписать акт оказания услуг (выполненных работ) в течение 15 дней после оказания услуг (выполнения работ), либо направить Исполнителю требования для исправления и дополнения в оказанные услуги (выполненные работы), не выходящие за рамки предмета настоящего договора.

2.3.2. Своевременно оплатить оказанные услуги (выполненные работы) в соответствии с настоящим договором и актом.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Проверять ход и качество оказания услуг (выполнения работ) Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. В любое время отказаться от исполнения договора, предупредив Исполнителя за 5 рабочих дней.

3. Цена договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется в протоколе согласования договорной цены, который является неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение № 1).

3.2. Оплата производится Заказчиком в течение 30 дней, после подписания акта выполненных работ.

3.3. Форма оплаты: перечисление денежных средств на пластиковую карточку Исполнителя, оформленную в «Уральском банке реконструкции и развития» (получать в офисе по адресу: г. Екатеринбург, ул. Ленина, 29; при наличии паспорта; контактный телефон 378-90-20; 378-98-20).

3.4. Заказчик удерживает из вознаграждения, причитающегося Исполнителю, и выплачивает от его имени все налоги и отчисления, предусмотренные российским законодательством.

3.5. Стоимость услуг по настоящему договору включает в себя все расходы Исполнителя по исполнению договора.

4. Порядок сдачи и приемки работ

4.1. После оказания услуг (выполнения работ) по настоящему договору Исполнитель представляет Заказчику пакет отчетных документов по проведенной оценке профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории (высшей и первой), в качестве председателя экспертной комиссии рабочей группы Аттестационной комиссии МОПОСО в муниципальном образовании «город Екатеринбург»: протокол оценки профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории, акт оказания услуг (выполненных работ).

4.2. Экспертизу качества оказанных услуг (выполненных работ) осуществляет секретарь рабочей группы Аттестационной комиссии МОПОСО в муниципальном образовании «город Екатеринбург», главный специалист Управления образования Администрации города Екатеринбурга Н.С. Грудина.

4.3. Принятие по акту оказания услуг (выполненных работ) со стороны Заказчика производит руководитель рабочей группы АК при ГАОУ ДПО СО «ИРО», ректор О.В. Гредина.

4.3. Услуги (работы) считаются оказанными (выполненными) после подписания Заказчиком акта оказания услуг (выполненных работ).

5. Ответственность сторон

5.1. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, установленных в п. 1.3. настоящего договора, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки исполнения обязательства.

5.2. В случае неисполнения, либо ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств, сторона, допустившая такое неисполнение, обязана возместить причиненные убытки.

5.3. Уплата неустойки и возмещение убытков не освобождают стороны от выполнения принятых на себя обязательств.

5.4. При расторжении договора по инициативе Заказчика оплата производится в части установленной цены пропорционально части оказанных услуг.

6. Прочие условия

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

6.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, будет применяться соответствующее действующее законодательство Российской Федерации.

6.6. Споры, вытекающие из настоящего договора, подлежат рассмотрению в суде по месту нахождения Заказчика.

7. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик: Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»
620137, г. Екатеринбург, ул. Академическая, 16, тел. 369-29-86
ИНН 6662056567, КПП 667001001 Министерство финансов Свердловской области (ГАОУ ДПО СО «ИРО») Лицевой счет 30012906200
р/сч 40601810600003000001 БИК 046568000 РКЦ Единый г. Екатеринбург

Ректор _____ (О.В. Грелина)

мп

Исполнитель:

Паспорт (копия прилагается): серия _____ № _____

Выдан, дата выдачи _____

Зарегистрирован (индекс, адрес): _____

Дата рождения, место рождения _____

Страховое свидетельство (копия прилагается): № _____

ИНН: (копия прилагается): № _____

Образование _____, Учебное заведение _____

Диплом (копия прилагается): серия _____ № _____

Ученая степень: кандидат наук/доктор наук (нужное подчеркнуть)

Диплом (копия прилагается): серия _____ № _____

Ученое звание: доцент/профессор (нужное подчеркнуть)

Диплом (копия прилагается): серия _____ № _____

Контактный телефон: _____

Подпись _____ (_____)

Ответственный за договор _____ Грелина Н.С.

ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕНЫ

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Грединой Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и именуемый (ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, договорились о нижеследующем:
1. Оказание услуг (выполнение работ) по настоящему договору оплачивается в размере _____ руб.

Наименование услуги (работы)	Количество часов	Стоимость 1 часа	Сумма вознаграждения
Оценка профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории (высшей и первой), в качестве председателя экспертной комиссии рабочей группы Аттестационной комиссии МОПОСО в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в рамках выполнения государственного задания ГАОУ ДПО СО «ИРО» на 2015 год (пункт 10).		170 рублей	

2. Установленная настоящим договором цена изменению не подлежит.

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Исполнитель»

_____ (_____)

«Заказчик»

_____ О.В. Гредина

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
к договору № ГЗ.10. .04-_____/15 от «12» января 2015 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Грединой Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

В соответствии с п.6.4 договора № ГЗ.10. .04-_____/15 от «12» января 2015 г. внести изменения в Приложение № 1 «ПРОТОКОЛ СОГЛАСОВАНИЯ ЦЕНЫ» договора

№ ГЗ.10. .04-_____/15 от «12» января 2015 г. и читать в следующей редакции:

1.Оказание услуг по настоящему договору оплачивается в размере _____ руб.

Наименование услуги	Количество часов	Стоимость 1 часа	Сумма вознаграждения
Оценка профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории (высшей и первой), в качестве председателя экспертной комиссии рабочей группы Аттестационной комиссии МОПОСО в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в рамках выполнения государственного задания ГАОУ ДПО СО «ИРО» на 2015 год (пункт 10).			

ПОДПИСИ СТОРОН:

«Исполнитель»

_____ (_____)

«Заказчик»

_____ (О.В. Грдина)

**Акт оказания услуг
(выполненных работ)**

г. Екатеринбург

« ____ » _____ 2015 г.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Грединой Оксаны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

_____ и именуемый(ая) в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. По договору возмездного оказания услуг от «12» января 2015г. № ГЗ.10. .04-_____/15 оказаны следующие услуги (выполнены следующие работы): оценка профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационной категории (высшей и первой), в качестве председателя экспертной комиссии рабочей группы Аттестационной комиссии МОПОСО в муниципальном образовании «город Екатеринбург» в рамках выполнения государственного задания ГАОУ ДПО СО «ИРО» на 2015 год (пункт 10).

2. Услуги оказаны (выполнены работы) в срок с « ____ » _____ 2015г. по « ____ » _____ 2015г. в объеме _____ час. на сумму _____

3. Качество услуги (работы) проверено _____ Грудина Н.С.
подпись _____ расшифровка подписи,
главный специалист Управления образования Администрации города Екатеринбурга.

4. Замечаний по оказанным услугам (выполненным работам) нет.

5. Услуги (работы) соответствуют условиям заключенного договора и принимаются «Заказчиком».

Сдал:

Принял:

_____ (_____)

_____ (О.В.Грдина)

Согласовано:

_____ Утемова Л.В., заведующий контрольно-организационным отделом
