

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №154



ПРИНЯТО:

на Совете

МАДОУ детский сад № 154

Протокол № 1 от 01.09.21 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий

МАДОУ детский сад № 154

И.А. Музипова

Приказ № 66 от 01.09.21 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №154**

Екатеринбург, 2021г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности консультационного центра Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад

№154 (далее по тексту - МАДОУ).

2. Консультационный центр в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, ст. 43 Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998г. № 127 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ.

3. Положение о консультационном центре принимаются и утверждаются на педагогическом совете МАДОУ, утверждается приказом заведующего.

2. Цель, задачи и направления деятельности консультационного центра

4. Консультационный центр МАДОУ создается с целью обеспечения права выбора родителями форм дошкольного образования ребенка, оказания коррекционной, психолого-педагогической помощи детям, воспитывающимся в домашних условиях; содействия развитию педагогической компетентности родителей (законных представителей).

5. Основными задачами консультационного центра являются:

- сопровождение семейного дошкольного образования детей от 2 до 7 лет, воспитывающихся в домашних условиях, содействие их социализации;
- оказание методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- обучение родителей (законных представителей) практическим навыкам создания развивающей среды в условиях семьи;
- своевременное выявление детей раннего и дошкольного возраста с ограниченными возможностями здоровья с целью квалифицированной коррекции недостатков в психическом и (или) физическом развитии;

6. Направление деятельности консультационного центра МАДОУ:

6.1. Информационно-консультативное направление:

- информирование родителей об образовательных услугах, предоставляемых консультационными центрами;
- консультирование родителей по вопросам воспитания, обучения, развития детей, коррекции ликвидации пробелов в развитии, осуществления взаимодействия с детьми в условиях семейного воспитания.

6.2. Диагностическое направление:

- изучение запросов родителей в образовательных услугах;
- комплексное или дифференцированное изучение личности ребенка с использованием диагностических методик психолого-педагогического обследования:
 - выявление потенциальных возможностей ребенка;
 - выявление уровня и особенностей развития различных видов деятельности ребенка: познавательной, речевой, изобразительной, конструктивной, игровой, учебной;
 - выявление уровня физического развития и физической подготовленности;
 - выявление особенностей поведения и взаимодействия ребенка с окружающими;

- подбор оптимальных видов помощи родителям и детям в зависимости от потребностей образовательных услуг и возможных пробелов в развитии детей;
- разработка обоснованных рекомендаций родителям по осуществлению семейного воспитания в зависимости от состояния здоровья ребенка, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- подготовка по согласованию с родителями заключения о развитии ребенка, нуждающегося в обращении в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК).

3. Формы организации консультационного центра

7. Работа консультационного центра организуется в следующих формах:

- консультативно – методический пункт;
- диагностический центр.

8. Работа с родителями (законными представителями) может быть проведена в форме групповых, подгрупповых, индивидуальных мероприятий.

9. Работа с детьми организуется только в рамках диагностического обследования в присутствии родителей (законных представителей) по утвержденному графику.

4. Порядок создания консультационного центра

10. Консультационный центр действует на основании Положения, которое утверждается приказом заведующего МАДОУ.

11. Консультационный центр создается в МАДОУ при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка, воспитывающих детей в домашних условиях. Помещение должно отвечать педагогическим и санитарно - гигиеническим требованиям, правилам пожарной безопасности.

12. В консультационный центр для проведения диагностического обследования принимаются дети 2-7 лет, не посещающие МАДОУ, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья ребенка. При наличии специалистов узкого профиля (учитель-логопед) в консультационном центре могут быть оказаны также дополнительные диагностические услуги воспитанникам детских садов, не имеющих специалистов узкого профиля.

5. Организация деятельности консультационного центра

13. Формы предоставления образовательных услуг, режим работы консультационного центра и длительность пребывания в нем детей определяются МАДОУ самостоятельно на основе социального заказа родителей (законных представителей), с учетом условий осуществления образовательного процесса в учреждении.

14. Деятельность консультационного центра осуществляется в течение учебного года в соответствии с его графиком работы, утвержденным заведующим МАДОУ.

15. Информирование заинтересованных лиц осуществляется через размещение информации на сайте МАДОУ, информационных стендах в МАДОУ, Управление образования, в средствах массовой информации.

16. Обращение родителей (законных представителей) регистрируются в журнале регистрации обращений.

17. С родителями (законными представителями) заключается соглашение о взаимодействии, берется согласие на обработку персональных данных.

18. Штат сотрудников консультационного центра утверждается заведующим МАДОУ в пределах утвержденного фонда оплаты труда. В состав специалистов консультационного пункта могут входить педагогические работники МАДОУ: заместитель заведующего по

воспитательной и методической работе, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, педагог – психолог, учитель – логопед.

19. Учебная нагрузка педагогов консультационного центра не должна превышать нормативов рабочего времени.

20. Содержание деятельности консультационного центра определяется планом работы, утвержденным заведующим МАДОУ, с учетом запросов родителей (законных представителей) ребенка.

6. Управление консультационным центром

21. Управление консультационным центром осуществляется в соответствии с зако

22. Непосредственное руководство осуществляет заведующий МАДОУ, который может назначить ответственного за организацию работы консультационного пункта.

23. Функциональные обязанности педагогов определяются директором МАДОУ в соответствии с квалификационными требованиями.

6. Обязанности и ответственность сторон

24. Заведующий МАДОУ обязан:

- предоставить оборудование и оснащение консультационного центра;
- осуществляет контроль над организацией деятельности консультационного центра.

25. Педагоги, работающие в консультационном центре, обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетентности;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, коррекционной, профилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате, диагностической, консультативной и других видов работ.

26. Педагоги консультационного центра несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических, развивающих и профилактических методов и средств;
- за оформление документации в установленном порядке;
- за качество предоставляемых образовательных услуг.

7. Права сторон

27. Заведующий МАДОУ имеет право:

- утверждать локальные нормативные акты, обеспечивающие работу консультационного центра;
- размещать информацию о деятельности консультационного центра в СМИ, на сайте учреждения, информационных стендах МАДОУ;
- ставить вопрос о поощрении специалистов консультационного центра;
- вносить изменения в порядок работы консультационного центра.

28. Педагоги консультационного центра имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы по запросам родителей (законных представителей) детей с учетом конкретных условий МАДОУ;
- самостоятельно формулировать задачи работы с детьми и родителями (законными представителями) ребенка, выбирать формы и методы реализации поставленных задач;
- рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка консультацию в му

29. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- защищать права и интересы ребенка;
- заслушивать отчеты о деятельности консультационного центра;
- вносить предложения по организации дополнительных услуг и улучшению работы с детьми;

9. Гарантии и компенсации

30. Услуги, предоставляемые специалистами консультационного центра, осуществляются бесплатно.

31. Комиссия по распределению стимулирующего фонда определяет виды и размер доплат стимулирующего характера в пределах средств учреждения, направленных на оплату труда специалистов консультационного центра (в соответствии со ст. 170 Трудового кодекса РФ).

10. Делопроизводство

32. Документация консультационного центра ведется в соответствии с требованиями к организации делопроизводства и включает в себя:

- план работы;
- режим работы;
- график работы педагогов;
- журнал регистрации обращений родителей (законных представителей) ребенка;
- материалы, подтверждающие проведение мероприятий;
- отчет о работе за год.