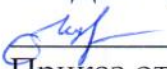


автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 154

Принято
Педагогическим советом
МАДОУ детского сада № 154
протокол № 1 от «31» 08 2021г.

Утверждаю
Заведующий
МАДОУ детского сада № 154
 Музипова И.А.
Приказ от «01» 08 2021г. № 80



ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте МАДОУ детский сад № 154

Екатеринбург, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию работы с детьми, имеющими речевые нарушения в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 154.

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ в РФ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Инструктивного письма Минобразования РФ «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 № 2;

- Инструктивного письма Министерства Общего и Профессионального Образования Свердловской области «О Примерном положении о логопедическом пункте при ДООУ» от 25.03.2002г. №05-05-805;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049–13 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

- Уставом МАДОУ.

1.3. Логопедический пункт (далее логопункт) является структурным подразделением Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 154 (далее МАДОУ).

1.4. Положение принимается Педагогическим советом МАДОУ и утверждается приказом заведующего МАДОУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего МАДОУ.

1.5. Логопункт открывается Отделом образования администрации Орджоникидзевского района на основании акта согласования и утверждения пакета документов для комплектования логопункта, выданного Территориальной муниципальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ТМППМК)

1.6. Логопункт открывается при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий в целях оказания коррекционной помощи детям в возрасте от 3 до 7 лет, имеющим нарушения в развитии речи.

1.7. Для организации деятельности логопедического пункта в штатное расписание МАДОУ вводится должность учителя-логопеда (из расчета 25 детей с нарушениями речи на 1 ставку).

2. Цель, задачи и направления деятельности логопедического пункта

2.1. Цель деятельности логопедического пункта:

своевременное выявление и преодоление отклонений в развитии устной речи детей дошкольного возраста.

2.2. Задачи деятельности логопедического пункта:

1. Осуществление диагностики речевого развития детей;
2. Определение и реализация индивидуального маршрута коррекции и (или) компенсации речевого дефекта с учетом его структуры, степени тяжести, обусловленности, а также индивидуально-личностных особенностей детей;
3. Взаимодействие с психолого-медико-педагогическими комиссиями, психолого-медико-педагогическим консилиумом МАДОУ;
4. Организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-образовательного процесса в реализации комплексного подхода при реабилитации детей с проблемами речевого развития;
5. Распространение логопедических знаний среди педагогов и родителей с целью профилактики речевых нарушений у детей, а также для оптимизации процесса логопедического воздействия.

2.3. Направления деятельности логопедического пункта:

- *диагностическое* (осуществление мониторинга коррекционного процесса);
- *коррекционно-развивающее* (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности, развития их речевой коммуникативной компетентности);
- *информационно-методическое*:
 - а) составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;
 - б) оказание консультативной помощи педагогам и родителям;
 - в) организация взаимодействия всех субъектов коррекционно-развивающего процесса;
 - г) организация и систематизация методического фонда логопункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
 - д) сбор информации о деятельности логопункта и ее анализ.

3. Организация логопедической работы

3.1. Учитель-логопед работает 20 часов в неделю (1 ставка). График работы может быть составлен как в первую, так и во вторую половину дня.

3.2. В должностные обязанности учителя-логопеда входит только работа с детьми, имеющими речевую патологию.

3.3. Участниками коррекционно-развивающего процесса на логопедическом пункте являются: ребенок с нарушением речи, родители (законные представители), учитель-логопед.

3.4. Учитель-логопед взаимодействует с педагогами МАДОУ, специалистами Психолого-педагогического консилиума МАДОУ (далее ППк), ТМППК.

3.5. Обследование детей на логопедическом пункте ежегодно осуществляется с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября, а также в течение года по необходимости. В первую очередь проводится логопедическое обследование детей 5-6 летнего возраста, дети 3-4 летнего возраста обследуются в течение учебного года. Данные обследования вносятся учителем-логопедом в Журнал обследования речи детей.

3.6. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется по заключению ТМППК (или заключению ППк), на основании приказа заведующего МАДОУ и по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка.

3.7. Комплектование логопункта осуществляется на основании логопедических заключений следующего характера (при наличии заключения ТМППК или заключения ППк):

- ФНР (фонетическое недоразвитие речи) – сроком до 6 мес.;
- Фонематическое недоразвитие речи – сроком на 1 год;
- ФФНР (фонетико-фонематическое недоразвитие речи) – сроком на 1 год и более;
- ОНР (общее недоразвитие речи) II, III уровней у детей с различной клинической обусловленностью: дизартрией, алалией – сроком на 2 года и более.

3.8. Дети с заиканием, общим недоразвитием речи I уровня, задержкой психического развития, нарушениями речи, осложненными другими дефектами (сочетанными дефектами), после прохождения ПМПК направляются в специальные коррекционные учреждения. В случае отказа родителей (законных представителей) от выполнения рекомендации по переводу ребенка со сложной речевой патологией (или в случае отсутствия мест в специальных коррекционных учреждениях) учитель-логопед МАДОУ не несет ответственности за полное устранение дефекта.

3.9. При комплектовании логопедического пункта приоритет имеют дети подготовительной к школе группы разной речевой патологии, а также дети, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению образовательных программ МАДОУ или вызывают появление вторичных нарушений социального характера.

3.10. Количество воспитанников с ТНР, зачисленных на логопедический пункт на учебный год, не должно превышать 60% от общей численности детей на логопункте.

3.11. Общее количество воспитанников на логопункте в течение учебного года не должно превышать 25 человек. На каждого воспитанника, зачисленного на логопункт, заполняется речевая карта.

3.12. При повторном обследовании ребёнка на ТМППК (по рекомендациям ТМППК) новое заключение ТМППК предоставляется в ДОУ не позднее срока, указанного в предшествующем заключении.

3.13. В случае не предоставления заключения ТМППК или отказа родителей (законных представителей) проходить повторное обследование в ТМППК воспитанник отчисляется с логопункта по завершению срока действия заключения ТМППК.

3.14. Отчисление воспитанников с логопункта производится приказом заведующего по ДОУ в случае:

- завершения коррекционной работы и снятия диагноза ППк МАДОУ;
- изменения диагноза при повторном обследовании ТМППК;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- окончания срока действия заключения ТМППК.

3.15. На освободившиеся места по решению ППк МАДОУ приказом заведующего зачисляются воспитанники посещающие МАДОУ, нуждающиеся в логопедической помощи и имеющие соответствующие документы:

- заключение ТМППК – для детей с ОНР;
- выписку из истории развития ребёнка – для детей с ФНР, фонематическим недоразвитием речи, ФФНР.

3.16. Основными формами организации логопедической работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, количество и продолжительность которых зависят от психофизических и возрастных особенностей детей (от 10 до 25 минут не менее 2 раз в неделю с каждым ребенком); темы занятий и учет посещаемости отражаются в журнале учета логопедической работы.

3.17. Подгруппы комплектуются детьми с однородными нарушениями речи:

- с общим недоразвитием речи (ОНР) – до 3-5 человек;
- с фонетико-фонематическим недоразвитием речи (ФФНР) – до 5-6 человек;
- с однотипными нарушениями произношения звуков – подвижные микрогруппы – до 3-4 человек.

3.18. Продолжительность непосредственной образовательной деятельности не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста детей и СанПиН 2.4.1 – 3049-13:

- продолжительность подгрупповых занятий 15-30 мин. в зависимости от возраста и тяжести речевого дефекта
- продолжительность индивидуальных занятий 10-20 мин. в зависимости от возраста и тяжести речевого дефекта.

3.19. Периодичность индивидуальных и подгрупповых занятий, наполняемость подгрупп зависит от возраста детей и характера нарушения речевого развития:

Для детей с ТНР:

- подгрупповые занятия проводятся не менее 2-3 раз в неделю;
- индивидуальные занятия проводятся 3 раза в неделю.

Для детей с ФФНР и фонематическим недоразвитием речи:

- подгрупповые занятия проводятся 2 раза в неделю;

- индивидуальные занятия проводятся не менее 2х раз в неделю.

Для детей с ФНР:

- индивидуальные занятия не реже 1-2 раз в неделю.

3.20. Коррекционно-развивающие занятия с детьми на логопункте могут проводиться как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, по расписанию, утвержденному приказом заведующего МАДОУ.

3.21. Выпуск детей осуществляется в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи. На их место зачисляются другие дети из списка кандидатов. Все дети, выпущенные с логопункта, регистрируются в Журнале движения детей с нарушениями речи.

3.22. Показателем эффективности деятельности учителя-логопеда МАДОУ является состояние произносительной стороны речи детей, выпускаемых в школу и степень их речевой коммуникативной компетентности.

3.23. В случаях длительного отсутствия положительной динамики родителям ребенка (законным представителям) может быть рекомендовано обратиться в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, психиатром, отоларингологом и другими) или в психолого-медико-педагогическую комиссию (повторно) для уточнения диагноза.

3.24. Ответственность за посещение детьми занятий на логопедическом пункте несут родители (законные представители) ребенка.

3.25. Распределение рабочего времени учителя-логопеда осуществляется следующим образом:

- 75 % - работа с детьми;
- 15 % - консультативно-методическая работа;
- 10 % - работа с документацией.

3.26. На логопункте ведется следующая документация:

- журнал обследования речи детей;
- журнал учета логопедической работы;
- речевые карты;
- список детей, зачисленных на логопункт;
- список кандидатов для зачисления на логопедические занятия;
- расписание занятий на дошкольном логопункте и циклограмма рабочего времени логопеда;
- перспективный план работы учителя-логопеда на учебный год;
- план индивидуально-подгрупповых занятий по коррекции звукопроизношения на учебный год;
- индивидуальные рабочие тетради детей;
- тематическое планирование консультативной деятельности с родителями и педагогами;
- мониторинг коррекции речи детей;

- журнал движения детей с нарушениями речи;
- аналитическая справка по результатам деятельности учителя-логопеда за учебный год;
- паспорт логопедического кабинета.

4. Руководство логопедическим пунктом

4.1. Общее руководство и ответственность за деятельность логопедического пункта несет заведующий МАДОУ.