

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №154

ПРИНЯТО
на Совете
МАДОУ детский сад № 154
Протокол № 1 от 09.09.21 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий
МАДОУ детский сад № 154
И.А. Музипова
Приказ № 66 от 01.09.21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №154

Екатеринбург, 2021г.

1. Общее положения

Настоящее положение разработано для Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №154, далее (МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», письма Минобрнауки РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. № 27/901-6, Уставом МАДОУ.

- 1.1. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее – ПМПк) является одной из форм взаимодействия специалистов МАДОУ, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и /или состоянии декомпенсации.
- 1.2. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и /или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей МАДОУ и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.
- 1.3. ПМПк МАДОУ создается приказом заведующего МАДОУ при наличии в нем соответствующих специалистов.
- 1.4. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего МАДОУ.
- 1.5. ПМПк МАДОУ в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, договором между МАДОУ и родителями (законными представителями), договором между ПМПк и психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПк), настоящим положением.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим МАДОУ.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи ПМПк

- 2.1. Основными задачами ПМПк МАДОУ являются:
- обнаружение и ранняя (с первых дней пребывания воспитанника в МАДОУ) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
 - выявление резервных возможностей развития воспитанника;
 - определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в МАДОУ возможностей;
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие воспитанника, динамику его состояния.

3. Порядок создания и организация работы ПМПк

- 3.1. В состав ПМПк входят следующие работники МАДОУ:
- Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе;
 - воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк;
 - педагог-психолог;
 - учитель-логопед;
 - врач-педиатр;
 - медицинские сестры.
- 3.2. В необходимых случаях на заседание ПМПк приглашаются родители (законные представители).

3.3. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4. Периодичность проведения ПМПк определяется реальными запросами Учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и /или состоянии декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

3.5. Председателям ПМПк является старший воспитатель МАДОУ.

3.6. Председатель Совета педагогов:

- организует деятельность ПМПк;
- информирует членов ПМПк о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания ПМПк;
- ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ПМПк.

3.7. Обследование воспитанника специалистами ПМПк осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) или сотрудников МАДОУ с согласия родителей (законных представителей) на основании Договора между МАДОУ и родителями (законными представителями).

3.8. Медицинский работник, представляющий интересы воспитанника в МАДОУ при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет его в детскую поликлинику.

3.9. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психо-физической нагрузки на воспитанника.

3.10. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатывается рекомендации.

3.10.1. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования воспитанника каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

3.11. Изменение условий воспитания и развития ребенка (в рамках возможностей, имеющихся в МАДОУ) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

3.12. При отсутствии в МАДОУ условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты ПМПк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в ПМПк.

3.13. На период подготовки к ПМПк последующей реализации рекомендаций с ребенком работает учитель-логопед или педагог-психолог, который отслеживает динамику его развития, а также эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

3.14. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психо-физического развития воспитанника (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается представителем и всеми членами ПМПк.

3.15. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

3.16. При направлении ребенка в ПМПк копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) воспитанника на руки или направляется по почте.

3.16.1. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4. Ответственность ПМПк

4.1. ПМПк несет ответственность

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- принимаемые решения;
- сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья воспитанника, о принятом решении ПМПк.

