

ПРИНЯТО на заседании
Педагогического совета
Протокол №_4_
« 20» мая 2022 г.

УТВЕЖДЕНО

Заведующего МАДОУ детский сад № 154

И.А. Музипова

Приказ № 40-в от « 27 » мая 2022г.



СОГЛАСОВАНО:

с первичной профсоюзной
организацией

Председатель Первичной
профсоюзной организации

МАДОУ детский сад №154

Н.Н. Окладникова

Протокол № 1 от 29.05.2022 г.



ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 154
на 2022 – 2023 образовательный период

г. Екатеринбург, 2022 г.

1. Раздел. Информационно-аналитическая справка МАДОУ детский сад №154.....	3
• Общая характеристика	
• Особенности образовательной деятельности	
• Участие МАДОУ в конкурсах за 2021 – 2022 образовательный период	
• Характеристика педагогов	
• Анализ работы за прошедший год. Перспективы и планы развития	
• Цель и задачи работы на 2022 – 2023 образовательный период	
2. Раздел.Повышение квалификации и профессионального мастерства.....	9
• Курсы повышения квалификации в 2022 – 2023 образовательном периоде	
• Перспективный план повышения квалификации	
• Аттестация педагогических кадров	
• График аттестации педагогических работников на 2022 – 2023 образовательный период	
• Самообразование педагогов	
3. Раздел.Организационно-методическая работа.....	11
• План работы методического кабинета	
• Методическая работа (педагогические советы, семинары, консультации для воспитателей и т.д.)	
4. Раздел.Организационно-педагогическая работа.....	18
• Технологическая карта методической работы в МАДОУ	
• Воспитательно-развлекательные мероприятия	
5. Раздел. Система внутреннего мониторинга.....	24
• Оперативный контроль заведующего	
• Оперативный контроль завхоза	
• План контроля заместителя заведующего по ВМР	
• План тематического контроля	
• План систематического контроля	
6. Раздел.Взаимодействие в работес с емьей и социумом.....	28
• Общие, групповые родительские собрания	
• Анкетирование	
• Консультации для родителей	
• План работы совета родителей	
• Работа с социумом	
7. Раздел.Административно-хозяйственная работа.....	30
• Финансовая деятельность	
• Организационно-производственная деятельность	
• Производственные собрания	
• Консультации для обслуживающего персонала	
• График инструктажей	
• Материально-техническое обеспечение	
8. Раздел.Лечебно-профилактическая работа.....	33
• План физкультурно-оздоровительной работы с детьми	

1. Раздел. Информационно-аналитическая справка МАДОУ детский сад №154

Общая характеристика

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад №154 (далее МАДОУ) создано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.2012г. №273, по решению учредителя. Учредителем МАДОУ от имени муниципального образования «город Екатеринбург» выступает Департамент образования города Екатеринбурга. Непосредственную организацию и координацию деятельности МАДОУ осуществляет Управление образования Орджоникидзевского района города Екатеринбурга. Начальник Управления образования Орджоникидзевского района – Елена Анатольевна Яровикова.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией.

Местонахождение МАДОУ:

Юридический адрес: 620042, г. Екатеринбург, ул. Победы, д. 70а

Фактический адрес: 620042, г. Екатеринбург, ул. Победы, д. 70а

МАДОУ был сдан в эксплуатацию в сентябре 2014 года (1959 года постройки) после капитального ремонта.

Организационно-правовая форма – автономное учреждение, тип – дошкольное образовательное учреждение.

Вид деятельности МАДОУ – предоставление дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Основными задачами МАДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- обеспечение консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

В соответствии с установленным государственным статусом образовательное учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

Управление МАДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом МАДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью МАДОУ. Коллегиальными органами управления МАДОУ являются: Общее собрание работников МАДОУ, Наблюдательный совет, Педагогический совет, Совет родителей, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Деятельность органов коллегиального управления регламентируется настоящим Уставом и соответствующими локальными нормативными актами. В управлении МАДОУ в пределах своей компетенции принимают участие Учредитель.

Полномочия трудового коллектива МАДОУ осуществляется *Общим собранием работников*, которое принимает устав МАДОУ, изменения (дополнения) к нему, новую редакцию; утверждает правила внутреннего трудового распорядка; принимает решение о заключении Коллективного договора; выдвигает коллективные требования работников МАДОУ.

Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников в МАДОУ. К компетенции Педагогического совета относится: принятие локальных нормативных актов; принятие концепции развития МАДОУ, образовательной программы МАДОУ, планов работы МАДОУ и методических объединений; принятие решений по другим вопросам образовательной деятельности МАДОУ, не отнесенным к исключительной компетенции заведующего.

Наблюдательный совет, в состав которого входят представители Учредителя, Департамента по управлению муниципальным имуществом, представители трудового коллектива МАДОУ и представители общественности, рассматривает: предложения о внесении изменений в Устав; проект плана финансово-хозяйственной деятельности; предложения заведующего о совершении сделок по распоряжению имуществом и т.д.

В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов создается *Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений*.

В целях учета мнения воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления МАДОУ и при принятии МАДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в образовательной организации создается *Совет родителей* (законных представителей) воспитанников. Деятельность Совета родителей МАДОУ регламентируется Положением о Совете родителей МАДОУ.

МАДОУ детский сад №154 работает в режиме пятидневная рабочая неделя за исключением выходных и праздничных дней с 7.30 до 18.00.

В МАДОУ принимаются дети от 2 месяцев до 7 лет (при наличии условий) на основании поименных списков, утвержденных распоряжением начальника Департамента образования города Екатеринбурга. При зачислении ребенка заключается договор об образовании между МАДОУ детским садом №154 и родителями (законными представителями), которым определяются и регулируются взаимоотношения, права, обязанности и ответственность сторон.

В МАДОУ функционируют 4 группы:

Возрастная группа, № группы	Количество групп	Количество воспитанников
Группа раннего возраста (2-3) № 4, 3	2	40
Подготовительная к школе группа (6-7 лет) № 1	1	23
Младшая группа (5-6) № 2	1	24

Количество групп в МАДОУ определяется предельной мощностью здания с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами. Количество детей в группах общеразвивающей направленности может определяться исходя из расчета площади групповой (игровой) – в дошкольных группах не менее 2,0 м² на одного ребенка.

Особенности образовательной деятельности

Образовательная деятельность в 2021 – 2022 образовательном периоде осуществлялась в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования МАДОУ. Особенность образовательной деятельности МАДОУ заключается в том, что приоритетом развивающей работы с детьми является формирование творческого воображения, как центрального психологического «завоевания» дошкольного детства (Л.С. Выготский, В.В. Давыдов). Программа предусматривает скоординированную поддержку развития воображения и других творческих способностей ребенка – используя всю

многообразную «палитру» видов детской деятельности, куда входит и игра, и изобразительное творчество, и конструирование, и восприятие сказок, и общение, и многое другое. Формирование творческого воображения внутри различных видов детской деятельности обеспечивает становление психики ребенка в целом. Освоение общечеловеческой культуры рассматривается, как творческий процесс. Поэтому и детское творчество выступает как основное условие освоения детьми базисного компонента образовательного содержания. Дети с развитым воображением не бывают эгоцентричными, стеснительными, закомплексованными. Они легко включаются в учебную ситуацию, видя «со стороны», что и как надо делать, не погрязнут в собственных страхах при освоении новых действий и т.п. Человеку «с воображением» интересен не только окружающий мир, но и другие люди, а главное: он сам. Воображение, как универсальное свойство, пронизывает всю жизнь ребенка. Что очень важно: включая такие сферы жизни, как повседневное общение со взрослыми и сверстниками, игры, элементарное детское экспериментирование, чтение художественной литературы, обязательно – учение. Этим определяются образовательные эффекты работы по развитию воображения не как специальной, а как универсальной способности.

В рамках основной общеобразовательной программы дошкольного образования МАДОУ нами были изучены технологии социализации, разработанные и апробированные в Москве с 2013 года, под руководством Н.П. Гришаевой. Предлагаемая система социализации дошкольников включает девять технологий, которые могут быть использованы как все вместе, так и каждая отдельно. Взяв за основу некоторые из этих технологий (Клубный час, Ситуация месяца, Ежедневный рефлексивный круг, Проблемно-педагогическая ситуация) нами была спроектирована образовательная деятельность, способствующая социально-коммуникативному развитию детей в нашей дошкольной организации.

В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, с учётом мнения родителей, МАДОУ оказывает платные образовательные услуги, реализуя дополнительные общеразвивающие программы на основе договора об образовании, заключаемого между МАДОУ и родителями (законными представителями).

Дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые в МАДОУ:

- Спортивная секция «Крепыш»;
- Художественная студия «Фантазер»;
- Кружок конструирования, моделирования и развития логического мышления «Юный архитектор».

Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Для организации платных образовательных услуг МАДОУ:

- изучает спрос на платные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент детей;
- создает условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;
- заключает договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, утверждает график работы специалистов, учебные планы;
- заключает договора возмездного оказания услуг со специалистами на выполнение платных образовательных услуг.

Оплата за предоставляемые платные образовательные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором. Данная деятельность не является предпринимательской. Доход, полученный от платных образовательных услуг, используется МАДОУ в соответствии с уставными целями, на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на оплату услуг педагогов и прочего персонала по договорам возмездного оказания услуг в соответствии с Положением о порядке привлечения и расходования

внебюджетных средств. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг МАДОУ регламентируются Положением о порядке предоставления платных образовательных услуг в МАДОУ.

Участие МАДОУ в конкурсах за 2021 – 2022 образовательный период

№ п/п	Участие в выставках, праздниках, конкурсах, фестивалях	Уровень	Дата, сроки проведения	Участник/победитель	Награда (диплом, сертификат, грамота, благодарность)	Кол-во участвующих (педагоги/дети)
1	Городской «Творческий конкурс с использованием программируемого робота на тему «Космос»»	Городской	Февраль 2021 г.	Участник	Сертификат	2/5
2	Региональный отбор международного чемпионата FIRST LEGO League « First Russia Robototics Chempijnship»	Городской	Январь 2022г.	Призер	Благодарственное письмо	Команда
3	Районный конкурс чтецов «Защитникам Отечества посвящается...»	Городской	Февраль 2022	1 место	Диплом	2/4
4	Городской конкурс детских рисунков «Открытка к 8 марта / 23 февраля» категория аппликация	Городской	Март 2022	1 место	Диплом	4/4
45	Конкурс чтецов «Звёздочки»	Районный	Октябрь 2021г.	Участник	Диплом	2/1

Характеристика педагогов

Квалификационная характеристика педагогов

Педагоги	Количество	%
	2022 – 2023 образов. период	от общего числа педагогов
Всего педагогов	7	100%
Высшей квалификационной категории	0	0%
Первой квалификационной категории	2	30%
Не имеют квалификационной категории	5	70%
С высшим образованием	5	70%
Со средним профессиональным образованием	2	30%

Характеристика педагогов по педагогическому стажу

Общий педагогический стаж работы	Количество	% от общего числа
	2022 – 2023 образов. период	
до 3 лет	2	30%
от 3 до 5 лет	2	30%
от 5 до 10 лет	1	10%
от 10 до 15 лет	0	0%
от 15 до 20 лет	0	0%
свыше 20 лет	2	30%

Возраст педагогических работников

Возрастные показатели	общее кол-во человек	% от общего числа педагогов
	2022 – 2023 образов. период	2022– 2023 образов. период
до 25 лет	0	0%
от 25 до 29 лет	1	20%
от 30 до 39 лет	1	20%
от 40 до 44 лет	0	0%
от 45 до 49 лет	0	0%
от 50 до 54 лет	4	60%
от 55-59 лет	0	0%
более 60 лет	1	20%

Штат МАДОУ укомплектован на 100%.

Анализ работы за прошедший год. Перспективы и планы развития

Первой задачей годового плана работы МАДОУ на 2022– 2023 образовательный период была задача развития у детей творческого, осмысленного, ценностного отношения к собственному физическому и духовному здоровью. Для решения данной задачи использовались как групповые формы методической работы, так и индивидуальные.

Семинары и обучение специалисты и педагоги проходили на базе других образовательных учреждений в течение образовательного периода.

Педагоги на педсовете провели самоанализ по итогам тематического контроля и получили рекомендации специалистов: педагог-психолог.

Педагоги на педсовете провели самоанализ по итогам тематического контроля и получили рекомендации специалистов: учитель-логопед и педагог-психолог. Результаты педагогической диагностики индивидуального развития ребенка в мае 2022 года показывают, что высокий уровень в области социального развития вырос на 46% в средней группе, успешно прошли адаптацию в дошкольном учреждении воспитанники раннего возраста и младших групп.

Взаимодействие МАДОУ с социальными партнёрами временно приостановлено в связи с карантином. Налажено онлайн-консультирование.

Следующей задачей работы в 2021 – 2022 образовательном периоде была задача формирования партнерского взаимодействия с родителями (законными представителями) для решения образовательных задач, использование разнообразных форм работы с родителями для их психолого-педагогического просвещения. По этой задаче был проведен педсовет «Развитие социальных качеств дошкольников посредством игр вместе с семьей», где было принято решение – вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность. Также в ноябре 2021 г. в рамках тематического контроля «Повышение педагогического мастерства воспитателей» был проведен анализ реализации непрерывной непосредственно

образовательной деятельности (далее НОД), которые показывают родителям значимость образовательной деятельности в пределах дошкольного образовательного учреждения. Также воспитателями организованы и проведены НОД с использованием ИКТ-технологий. Педагоги приняли участие в районных творческих конкурсах совместно с семьями воспитанников средней и младших групп, занявшие призовые места. Продолжена работа Консультационного центра на базе МАДОУ 154 с привлечением специалистов.

На протяжении всего образовательного периода в МАДОУ продолжалась работа по социально-коммуникативному развитию дошкольников путем внедрения технологий социализации.

Первичная профсоюзная организация МАДОУ детский сад № 154 отмечена Дипломами первой степени за Высокие показатели в работе за 2021 год по защите и представительству социально-трудовых прав и интересов работников, высокий уровень социального партнерства. Почетная грамота за личный вклад в обеспечение деятельности первичной профсоюзной организации, развитие социального партнерства в образовательном учреждении, успешное выполнение уставных задач по защите социально-экономических прав и профессиональных интересов членов профсоюза.

С января 2021 г. продолжаем работу по направлениям «Консультационный центр: Педагогический патронаж» в рамках Пилотной площадки Департамента Образования города Екатеринбурга по развитию современных форм дошкольного образования детей раннего возраста в рамках своего образовательного учреждения, а также в рамках регионального проекта «Помощь семьям, имеющих детей» с привлеченными специалистами г.Екатеринбурга.

В 2022-2023 году откроется 2 группы раннего возраста от 2 до 3 лет. В соответствии с САНПиН будут переоборудованы помещения для группы данной возрастной категории. Внесены изменения в нормативно-правовые документы, ООП ДО, рабочую программу воспитания и годовой план работы МАДОУ.

Цель и задачи работы на 2022 – 2023 образовательный период

Цель: создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Создать условия для профессионального роста педагогов:
 - 1.1. Создать условия для экспериментальной работы педагогов в рамках сетевой экспериментальной площадки ФГАУ «ФИРО»;
 - 1.2. Организовать систему самообразования педагогов МАДОУ;
 - 1.3. Повышать профессиональную компетентность педагогов посредством организации участия в конкурсах.
2. Оптимизировать взаимодействие дошкольной организации с родителями (законными представителями) для решения образовательных задач посредством использования разнообразных форм работы с родителями:
 - 2.1. Разработать и реализовать эффективные формы взаимодействия дошкольной организации с семьей с целью педагогического просвещения родителей в вопросах формирования готовности ребенка к обучению;
 - 2.2. Обеспечить педагогическую поддержку семьи в вопросах адаптации детей к условиям дошкольного образовательного учреждения.
3. Продолжить создавать условия для социально-коммуникативного развития детей дошкольного возраста путем внедрения авторских современных технологий социализации.
4. Расширять границы социального пространства образовательной организации и партнеров.

5. Продолжать реализовывать опыт работы по направлениям «Консультационный центр: Педагогический патронаж»
6. Формировать чувство патриотизма и гражданственности, уважение к памяти защитников Отечества, к закону и правопорядку, человеку труда, старшему поколению, прививать уважение к культурному наследию и традициям народа России, а также к природе и окружающей среде.

2. Раздел. Повышение квалификации и профессионального мастерства

Перспективный план повышения квалификации

№	Ф.И.О.	Должность	Название курса	Организатор	Сроки
2.	Смолькова Вероника Григорьевна	Учитель-логопед	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в условиях инклюзивного образования, 36 ч.	ФГБОУВО «Уральский государственный педагогический университет»	04.04.2022-15.04.2022
3.	Лихачёва Ольга Станиславовна	Инструктор по ФИЗО	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в условиях инклюзивного образования, 36 ч.	ФГБОУВО «Уральский государственный педагогический университет»	04.04.2022-15.04.2022
4.	Степанова Ольга Валентиновна	Воспитатель			
5.	Кропотова Светлана Михайловна	Воспитатель	Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в условиях инклюзивного образования, 36 ч.	ФГБОУВО «Уральский государственный педагогический университет»	04.04.2022-15.04.2022
6.	Алферова Елена Александровна	Воспитатель			
7.	Клик Ольга Викторовна	Воспитатель			

	Ф.И.О. педагога	Должность	Дата КПК	Срок планируемых КПК
1.	Степанова О.В.	воспитатель	-	2022 год
2.	Кропотова С.М.	воспитатель	-	2022 год
3.	Лихачева О.С.	воспитатель	-	2022 год
4.	Смолькова В.Г.	учитель-логопед	-	2022 год
5.	Тумашева Л.В.	музыкальный руководитель	-	2022 год

6.	Алферова Е.А.	воспитатель	-	2023 год
7.	Кулик О.В.	воспитатель	-	2023 год

Аттестация педагогических кадров

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Образование	Дата получения К.К.	Дата окончания действия К.К.
1.	Кропотова С.М.	Воспитатель	Высшее	нет	
2.	Лихачева О.С.	Физ. инструктор	Среднее профессиональное	27.12.2016	27.12.2021
3.	Степанова О.В.	Воспитатель	Высшее профессиональное	нет	
4.	Смолькова В.Г.	Учитель-логопед	Высшее	нет	
5.	Тумашева Л.В.	Музыкальный руководитель	Высшее профессиональное	нет	
6.	Алферова Е.А.	воспитатель	Среднее профессиональное	нет	
7.	Кулик О.В.	воспитатель	Среднее профессиональное	нет	

График аттестации педагогических работников на 2022– 2023 год

№	Ф.И.О. педагога	Должность	Образование	Дата окончания действия К.К.	Планируемая дата аттестации	Планируемая квалификационная категория
1.	Смолькова В.Г.	Учитель-логопед	Высшее	-	Ноябрь 2022	Первая
2.	Кропотова С.М.	Воспитатель	Высшее	-	Ноябрь 2022	Первая
3.	Лихачёва О.С.	Инструктор по ФИЗО	Среднее	27.12.2021	Ноябрь 2022	Первая
4.	Степанова О.В.	Воспитатель	Высшее	-	Ноябрь 2022	Первая

Самообразование педагогов

Цель: профессиональный рост и повышение квалификации педагога. Основные направления: ознакомление с новыми нормативными документами и вопросами дошкольного воспитания; изучение учебной и научно-методической литературы; ознакомление с новыми достижениями педагогики, детской психологии, анатомии, физиологии; изучение новых программ и педагогических технологий; ознакомление с передовой практикой дошкольных учреждений; повышение общекультурного уровня.

План самообразования педагогов

	Ф.И.О.	Должность	Тема самообразования
1.	Лихачева О. С.	Инструктор по ФИЗО	«Развитие у дошкольника инициативности, самостоятельности, ответственности как основных характеристик субъекта деятельности через двигательную активность детей»
2.	Тумашева Л.В.	Музыкальный руководитель	«Формирование эмоциональной устойчивости дошкольников средствами музыкальной деятельности»
3.	Степанова О.В.	Воспитатель	«Развитие коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста через игровую деятельность»
4.	Кропотова С.М.	Воспитатель	«Гендерное воспитание дошкольников в условиях детского сада»
5.	Смолькова В.Г.	Учитель-логопед	«Технологии социализации детей в образовательном процессе дошкольного учреждения»

3. Раздел. Организационно-методическая работа

План работы методического кабинета

Дни недели	1-я неделя	2-я неделя	3-я неделя	4-я неделя
Понедельник	- Проверка планов работы: готовность к рабочей неделе. - Работа с документацией.			
	- Подготовка к консультациям для воспитателей.	- Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми.	- Консультации по работе с родителями.	- Работа в методическом кабинете по обобщению передового педагогического опыта.

Вторник	- Консультации для воспитателей всех групп.	- Работа по оформлению методических материалов, результатов наблюдений - Проведение семинаров (семинаров-практикумов) – не реже 1 раза в месяц	- Подготовка к методическим мероприятиям. - Работа с молодыми педагогами.	- Коллективные просмотры педагогического процесса (1 раз в квартал)
Среда	- Наблюдение и анализ воспитательно-образовательной работы с детьми. - Заседание рабочей группы (1 раз в квартал)	- Индивидуальные консультации.	- Работа с документацией. - Посещение непрерывной непосредственно образовательной деятельности.	- Оказание помощи и контроль за самообразованием педагогов.
Четверг	- Посещение режимных моментов.	- Работа по созданию условий для работы с детьми (подбор игрушек, литературы, пособий).	- Организация педагогического просвещения (консультации, собрания). - Проведение педсоветов, круглых столов (по годовому плану).	- Работа в методическом кабинете (разработка методических рекомендаций, подборка методической литературы).
Пятница	- Проверка календарных планов. - Систематический контроль.	- Работа в методическом кабинете, оформление материалов, выставок. - Оказание помощи воспитателям по работе с родителями.	- Проверка календарных планов. - Сравнительный контроль.	- Оперативный контроль по плану. - Планирование работы на следующий месяц.
	Подготовка тематических выставок, рекомендаций для педагогов.			

Методическая работа с педагогами осуществляется через определенные формы: педагогические советы, семинары, консультации, круглые столы, взаимопосещения, открытые просмотры, заочное консультирование, наглядная информация, художественная копилка, профессиональные объединения педагогов.

Педагогические советы

Педсовет – орган коллегиального самоуправления ДООУ, решения которого обязательны для всех и имеют силу закона в дошкольном учреждении.

Темы	сроки	ответственный
------	-------	---------------

№			
1.	Педсовет №1 (установочный) «Организация воспитательно-образовательной работы на 2022-2023 образовательный период» Подготовка к педсовету: 1. Подбор методической литературы и методических рекомендаций. 2. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы. 3. Проведение антропометрии в МАДОУ. 4. Смотр групп по подготовке к новому учебному году. План педсовета: 1. Анализ готовности МАДОУ к новому учебному году 2. Рассмотрение и принятие годового плана работы на 2022– 2023 образовательный период 3. Рассмотрение и принятие изменений (дополнений) к основной образовательной программе дошкольного образования 4. Планирование образовательного процесса в МАДОУ	Август	Зам. зав. по ВМР воспитатели
2.	Педсовет № 2 «Ребенок на пороге школы» Подготовка к педсовету 1. Анкетирование родителей будущих первоклассников 2. Организовать выставку литературы «Первый раз в первый класс!» 3. Опрос детей 4. Подбор педагогических ситуаций для обсуждения. План педсовета: 1. Период адаптации вновьприбывших детей в ДОУ 2. Результаты анализа анкетирования родителей и опроса детей 3. Подготовка к обучению. Пути и способы решения. 4. Решение педагогических ситуаций 5. Рефлексия	Октябрь- Ноябрь	Зам. зав. по ВМР Воспитатели
3.	Педсовет №3 «Формирование социально-коммуникативной компетентности у дошкольников с помощью технологий	Февраль	Зам. зав. по ВМР Воспитатели

	социализации» Подготовка к педсовету. 1. Тематический контроль «Организация и эффективность работы по социально-коммуникативному развитию детей в МАДОУ» 2. Анализ литературы в области: социально-коммуникативное развитие детей в дошкольной организации 3. Подборка технологий социализации детей в дошкольной организации План педсовета: 1. Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста 2. Анализ результатов внедрения технологий социализации в МАДОУ 3. Современные технологии социализации детей дошкольного возраста 4. Рефлексия		
4.	Педсовет №4 (итоговый): «Подведение итогов образовательного периода» Подготовка к педсовету 1. Просмотр итоговых мероприятий по группам. 2. Оценка индивидуального развития детей. 3. Составление плана на летне-оздоровительный период. План педсовета: 1. Анализ выполнения годовых задач 2022 – 2023 образовательного периода 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития детей дошкольного возраста 3. Рассмотрение и принятие плана работы на летне-оздоровительный период	Май	Зам. зав. по ВМР Воспитатели

Семинар-практикум

Цель: повысить теоретический уровень воспитателей по конкретному вопросу воспитательно-образовательной работы с детьми.

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	«Социально-нравственное воспитание – важный фактор социализации воспитанников» Цель: создание условий для успешной социализации дошкольников, повышение уровня психолого – педагогической грамотности родителей в вопросах социального развития ребёнка. 1. Изучить проблему социально-нравственного воспитания.	Октябрь	Зам. зав. по ВМР

	2. Систематизировать знания педагогов по воспитанию ребёнка в мире социальных отношений. . Организовать воспитательно-образовательный процесс, в соответствии с возрастными особенностями детей дошкольного возраста. 4. Создать систему взаимодействия с родителями.		
2.	«Формирование эмоциональной устойчивости у младших дошкольников» Цель: совершенствовать методику формирования эмоциональной устойчивости у младших дошкольников посредством разных видов деятельности 1. Теоретические вопросы формирования эмоциональной устойчивости детей 2. Организация совместной деятельности педагога с детьми по формированию эмоциональной устойчивости дошкольников 3. Решение проблемных педагогических ситуаций	Январь	Зам. зав. по ВМР
3.	Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам здоровьесбережения Цель: повышение педагогической грамотности родителей в вопросах формирования навыков здоровья. 1. обучить родителей приемам эффективного взаимодействия с ребенком с целью сохранения его здоровья и создание в семье здорового нравственно-психологического климата; 2. оказать конкретную практическую помощь семье в создании условий для сохранения и укрепления здоровья ребенка; 3. учесть пожелания родителей при составлении программ индивидуальной работы; 4. привлечь родителей к осуществлению воспитательного процесса, созданию здоровой среды; 5. расширить спектр средств и способов работы с родителями.		
4.	«Прогулка как приоритетное средство развития дошкольников» Цель: объединить усилия коллектива МАДОУ для повышения уровня организации прогулок, использования в практике достижений передового опыта и педагогической науки. 1. Значение прогулки как средства воспитания. 2. Выступление педагога из опыта работы «Оформление картотек»	Март	Зам. зав. по ВМР

3. Выступление педагога из опыта работы «Изготовление выносного бросового материала».		
4. Рефлексия		

Консультации

Преподнесение новой для воспитателей информации по основным направлениям работы всего коллектива, актуальным проблемам педагогики и психологии, по заявкам воспитателей.

1. Консультация для воспитателей «Оформление паспорта группы, ведение журналов»
2. Консультация для воспитателей: «Советы по организации самообразования».
3. Консультация для воспитателей: «Взаимодействие в педагогическом процессе музыкального руководителя, инструктора по физической культуре и воспитателя»
4. Консультация для воспитателей: «Оформление зимнего участка в детском саду»
5. Консультация для воспитателей: «Проблемы организации игровой деятельности детей в современном детском саду»
6. Консультация для воспитателей: «Организация работы с дошкольниками по правилам дорожного движения. Типичные ошибки»
7. Консультация для воспитателей: «Предметно-развивающая среда в соответствии с ФГОС ДО»
8. Консультация для воспитателей: «Чтобы выпускной запомнился»
9. Консультация для воспитателей: «Пама, мама и Я – это здоровая семья»
10. Консультация «Современные технологии социализации для дошкольников»

Заочное консультирование – подбор литературы для самостоятельного изучения педагогом: педагогические технологии образования и развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС ДО, развивающее общение.

Круглый стол

Форма обучения, проводимая с целью информирования слушателей по актуальной проблеме; эффективный метод активизации познавательной деятельности, основанной на интересе к проблеме.

№	Тема	Срок	Ответственный
1.	«Самообразование» 1. Самодиагностика педагога 2. Разработка программы самообразования 3. Составление портфолио	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВМР
2.	«Как повысить мотивацию и профессиональную мобильность педагогов ДОУ, необходимые для самореализации в профессии» 1. Рассмотрение разных подходов к понятиям «качество дошкольного образования» и «профессиональный рост педагога» 2. Обогащение представлений о формах методической работы дошкольного учреждения по вопросам формирования профессиональной компетентности педагогов 3. Обмен опытом ДОУ по проблеме организации	Апрель	Заместитель заведующего по ВМР

	работы творческих групп с целью повышения профессиональной мобильности и самореализации педагогов.		
--	--	--	--

Художественная копилка

Для формирования общей культуры, развития физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств у детей в течение года собираются различные материалы: репродукции произведений изобразительного искусства, фотографии, рисунки предметов, животных, явлений природы, схемы, знаки.

Психолого-медико-педагогический консилиум

Целью деятельности консилиума является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников, исходя из реальных возможностей ДОУ и в соответствии с возрастом, индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Организация работы ПМПК. Утверждение плана работы. - Выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. - Результаты обследования детей нуждающихся в коррекционной помощи и разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	Сентябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра Воспитатели
2.	Обсуждение реализации развития и коррекции детей, находящихся на сопровождении ПМПК. - Оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	Декабрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра Воспитатели
3.	Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми. - Оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. - Определение дальнейших целевых ориентиров коррекционной работы.	Март	Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра Воспитатели
4.	Итоги работы за год. - Эффективность взаимодействия специалистов ПМПК (оценка диагностики обучения и коррекции ПМПК). - Планирование коррекционной помощи детям на летний период.	Май	Заведующий Зам. зав. по ВМР Медсестра Воспитатели

Педагогическая мастерская

Это проект, разработанный с целью развития педагогического коллектива в дошкольной организации и повышения профессиональной компетентности педагогов. Педагогическая мастерская состоит из 4 модулей. Каждый модуль отвечает за решение конкретной задачи, которые взаимосвязаны между собой общей целью.

№	Название модуля	Задача модуля
1.	Виртуальная методическая	Создание образовательного ресурса по актуальным

	библиотека	проблемам педагогики и психологии, заявкам воспитателей для расширения теоретических знаний педагогов через создание сетевой папки на единой электронной почте ДОУ
2.	Школа современных педагогических технологий	Организация пространства возможностей для выбора, анализа и освоения педагогических технологий обучения, развития и воспитания детей дошкольного возраста посредством изучения педагогом конкретной педагогической технологии, применение ее на практике и взаимообучение коллег
3.	Копилка конкурсных идей	Представление идей и предложений для подготовки к конкурсам с использованием всех кадровых ресурсов организации
4.	Чайная гостиная	Организация мероприятий с использованием антистрессовых комплексов упражнений, способствующих снятию напряжения и поиску новых идей

4. Раздел. Организационно-педагогическая работа

Сентябрь

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Производственное совещание «Правила внутреннего трудового распорядка»	Заведующий
1.2. Инструктаж по ОТ и охране жизни и здоровья детей. Инструктажи по предупреждению ковид-19 и гриппа.	Ответственный по охране труда сотрудников и воспитанников Заведующий.
1.3. Оперативное совещание. Обсуждение расстановки кадров по группам	Заведующий
1.4. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ в прачечной, работа с электромашиной.	Заведующий, завхоз
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Педагогический совет №1	Заведующий, зам. зав. по ВМР
2.2. Консультация для воспитателей №1	Зам. зав. по ВМР
2.3. ПМПк №1	Зам. зав. по ВМР
2.4. Круглый стол. Тема №1	Зам. зав. по ВМР
2.5. Педагогическая мастерская	Зам. зав. по ВМР
3. Работа с родителями	
3.1. Заполнение заявлений по платным дополнительным образовательным услугам.	Администратор платных дополнительных образовательных услуг
3.2. Групповые родительские собрания.	Воспитатели
3.3. Конкурс осенних поделок	Воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Проверка маркировки мебели и подбора мебели в группах.	Зам. зав. по ВМР, завхоз
4.2. Анализ состояния технологического оборудования.	Завхоз

4.3. Оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года.	Заведующий
---	------------

Октябрь

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Заседание совета по питанию.	Заведующий
1.2. Работа с воспитателями по самообразованию. Работа по изучению и обобщению педагогического опыта.	Зам. зав. по ВМР
1.3. ТБ на кухне, работа с электроприборами. ТБ в прачечной, работа с электромашиной.	Заведующий, завхоз
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Семинар-практикум №1	Зам. зав. по ВМР
2.2. Консультация для воспитателей №2	Зам. зав. по ВМР
2.3. Осенний утренник	Муз. руководитель
2.4. Подготовка к городским конкурсам	Зам. зав. по ВМР, воспитатели группы №3, №2, №1
2.5. Педагогическая мастерская	Зам. зав. по ВМР
3. Работа с родителями	
3.1. Подготовка костюмов к осеннему утреннику	Воспитатели
3.2. Консультация для родителей №1	Воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Заседание административного совета по охране труда.	Заведующий, комиссия по охране труда
4.2. Рейд по проверке санитарного состояния групп.	Заведующий, медсестрам
4.3. Инвентаризация в МАДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря.	Завхоз
4.4. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала.	Завхоз

Ноябрь

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов	Заведующий
1.2. Подготовка здания к зиме, уборка территории	Коллектив, завхоз
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Педагогический совет №2	Заведующий, зам. зав. по ВМР
2.2. Консультация для воспитателей №3	Зам. зав. по ВМР
2.3. Семинар-практикум № 2	Зам. зав. по ВМР
2.4. Подготовка к экскурсии по группе детей из других групп	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
2.5. Педагогическая мастерская	Зам. зав. по ВМР
3. Работа с родителями	
3.1. Консультация для родителей № 2	Воспитатели
3.2. Помощь в организации РППС по тематике	Воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Проверка освещения МАДОУ	Завхоз
4.2. Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала	Заведующий, завхоз, медсестра
4.3. Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.	Медсестра

Декабрь

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Техника безопасности при проведении новогодних елок.	Заведующий
1.2. О новогодних подарках и празднике для сотрудников.	Профком
1.3. Консультация для педагогов по проведению новогодних праздников	Зам. зав. по ВМР, муз. руководитель
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. ПМПк № 2	Зам. зав. по ВМР
2.2. Консультация для воспитателей № 4	Зам. зав. по ВМР
2.3. Подготовка к новомуднему празднику	Муз. руководитель, воспитатели
2.4. Педагогическая мастерская	Зам. зав. по ВМР
2.5. Оформление участков зимними постройками. Изготовление символа года – собаки из снега	
3. Работа с родителями	
3.1. Групповые родительские собрания	Воспитатели
3.2. Привлечение родителей к зимним постройкам на участках.	Воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную	Комиссия по ОТ
4.2. Работа в МАДОУ по эстетике оформления помещения	Заведующий, воспитатели
4.3. Составление графиков отпусков. Просмотр трудовых книжек и личных дел.	Заведующий
4.4. Работа по составлению нормативной документации.	Заведующий

Январь

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж «Об охране жизни и здоровья в зимний период – лёд, сосульки»	Заведующий
1.2. Производственное собрание по итогам проверки по ОТ в декабре	Заведующий
1.3. Обсуждение новинок методической литературы. Выставка.	Зам. зав. по ВМР
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Семинар-практикум №3	Зам. зав. по ВМР
2.2. Консультация для воспитателей № 5	Зам. зав. по ВМР
2.3. Индивидуальное консультирование по вопросам планирования и организации развивающей среды.	Зам. зав. по ВМР
2.4. Подготовка к организации бала для детей	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
2.5. Педагогическая мастерская	Зам. зав. по ВМР
3. Работа с родителями	
3.1. Консультация для родителей № 4	Воспитатели
3.2. Работа с родителями по благоустройству территории	Заведующий, Завхоз
3.3. Помощь в организации бала прекрасных дам и благородных рыцарей	Воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа	

4.1. Заседание административного совета по охране труда	Заведующий Комиссия по ОТ
4.2. Рейд по проверке санитарного состояния групп	Заведующий, завхоз
4.3. Проверка освещения МАДОУ	Завхоз
4.5. Работа в МАДОУ по организации образовательной среды	Зам. зав. по ВМР, воспитатели

Февраль

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Инструктаж. Профилактика гриппа и ковид-19 в МАДОУ в период эпидемиологического неблагополучия.	Медсестра
1.2. Рейд по ОТ и ТБ детей и сотрудников.	Комитет по ОТ
1.3. Подготовка к празднованию дня 8 Марта.	Профком
1.5. Консультация для обслуживающего персонала. Повторяем правила СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия.	Медсестра
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Педагогический совет №2	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
2.2. Консультация для воспитателей №6	Зам. зав. по ВМР
2.3. Подготовка и организация праздника, посвященного Дню защитника Отечества	Инструктор по физической культуре
2.4. Обсуждение сценариев праздников и оформление помещений ДОУ.	Зам. зав. по ВМР, муз. руководитель, воспитатели
2.5. Обновление выставок в методическом кабинете.	Зам. зав. по ВМР
2.6. Педагогическая мастерская	Зам. зав. по ВМР
3. Работа с родителями	
3.1. Консультация для родителей № 5	Воспитатели
3.2. Участие в спортивно-развлекательной программе для пап	Физ. инструктор, воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Состояние охраны труда на пищеблоке.	Комитет по ОТ
4.2. Проверка организации питания по СанПиН.	Заведующий, медсестра
4.3. Выполнение санэпидрежима в МАДОУ	Коллектив

Март

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Санитарное состояние групп – взаимопроверка.	Профком, медсестра, воспитатель
1.2. Празднование Международного женского дня.	Профком
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Семинар-практикум № 4	Зам. зав. по ВМР
2.2. Консультация для воспитателей № 7	Зам. зав. по ВМР
2.3. ПМПк № 3	Зам. зав. по ВМР
2.4. Оформление выставки в методическом кабинете «Работа с детьми весной».	Зам. зав. по ВМР
2.5. Оценка педагогической целесообразности выносного материала для организации прогулок с детьми.	Зам. зав. по ВМР
2.6. Взаимопосещение прогулок	Зам. зав. по ВМР, воспитатели

2.7. Педагогическая мастерская	Зам. зав. по ВМР
3. Работа с родителями	
3.1. Анализ заболеваемости детей	Воспитатели
3.2. Музыкальное поздравление мамам и бабушек	Муз. руководитель
3.3. Обновление информационных материалов для родителей в группах.	Воспитатели
3.4. Консультация для родителей № 6	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Анализ накопительной ведомости в МАДОУ.	Завхоз
4.2. Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов.	Заведующий

Апрель

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Рейд администрации и профкома по ОТ и ТБ.	Заведующий, завхоз
1.2. Производственное совещание «Забота об участке МАДОУ – дело всего коллектива». Рассада для цветников.	Заведующий, коллектив
1.3. Экологические субботники по уборке территории.	Коллектив
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Круглый стол. Тема №2	Зам. зав. по ВМР
2.2. Консультация для воспитателей №8	Зам. зав. по ВМР
3. Работа с родителями	
3.1. Привлечение родителей к благоустройству территории МАДОУ	Воспитатели, Завхоз
3.2. Подготовка к выпускному	Зам. зав. по ВМР
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Работа по благоустройству территории.	Завхоз, коллектив
4.2. Оперативное совещание по итогам анализа питания в МАДОУ.	Заведующий
4.3. Работа по упорядочению номенклатуры дел.	Заведующий

Май

Вид деятельности	Ответственный
1. Работа с кадрами	
1.1. Проведение инструктажей к летне-оздоровительной работе.	Заведующий
1.2. О переходе на летний режим работы.	Заведующий
1.3. Составление годовых отчетов.	Зам. зав. по ВМР
1.4. Озеленение участка МАДОУ	Коллектив
2. Организационно-педагогическая работа	
2.1. Педсовет №4 (итоговый)	Заведующий, Зам. зав. по ВМР
2.2. Подготовка воспитателей к итоговым мероприятиям.	Зам. зав. по ВМР
2.3. Взаимопосещения итоговых мероприятий.	Воспитатели
2.4. О работе воспитателей в летний период.	Зам. зав. по ВМР
2.5. Оформление материалов по итоговым занятиям.	Зам. зав. по ВМР
2.6. ПМПк №4	Зам. зав. по ВМР
2.7. Оформление выставки в методическом кабинете «Готовимся к лету».	Зам. зав. по ВМР
3. Работа с родителями	

3.1. Проведение общего родительского собрания.	Воспитатели, Зам. зав по ВМР
3.2. Консультация для родителей № 8.	Воспитатели
4. Административно-хозяйственная работа	
4.1. Закупка материалов для ремонтных работ.	Завхоз
4.2. Благоустройство территории, смотр-конкурс.	Профком

Воспитательно-развлекательные мероприятия

Месяц	Группы			Ответственный
	Младшая группа № 2	Подготовит. группы №1	Раннего возраста группа №3, 4	
<i>Сентябрь</i>	День знаний	День знаний	День знаний	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
<i>Октябрь</i>	Осенний марафон	Осенняя сказка	Осенний марафон	Муз. руководитель, воспитатели
<i>Ноябрь</i>	Экскурсии по мирам		Экскурсии по мирам	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
<i>Декабрь</i>	Новогодний праздник	Новогодний праздник	Новогодний праздник	Муз. руководитель, воспитатели
<i>Январь</i>	Праздник шляп и галстуков	Праздник шляп и галстуков	Праздник шляп и галстуков	Зам. зав. по ВМР, воспитатели
<i>Февраль</i>	Праздник, посвященный Дню защитника отечества	Праздник, посвященный Дню защитника отечества	Праздник, посвященный Дню защитника отечества	Физ. инструктор
<i>Март</i>	Праздник для мам и бабушек	Праздник для мам и бабушек	Праздник для мам и бабушек	Муз. руководитель, воспитатели
<i>Май</i>	Вот, оно какое наше лето!	Вот, оно какое наше лето!	Вот, оно какое наше лето!	Муз. руководитель, воспитатели

5. Раздел. Система внутреннего мониторинга

План оперативного контроля заведующего

№	Вопросы контроля	сроки	отметка	примечание
1.	Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей»	2 раза в год		
2.	Производственное собрание	ежеквартально		
4.	Контроль за работой совета родителей	ежеквартально		
5.	Контроль за формированием контингента детей в МАДОУ	ежемесячно		
6.	Подготовка МАДОУ к зиме	ноябрь		
7.	Анализ состояния всех хозяйственных	август		

	дел	май		
8.	Рейд санитарного состояния учреждения	поквартально		
9.	Инструктаж по технике безопасности	октябрь март		
10.	Подготовка документов для заключения договоров с организациями на новый год	декабрь		
11.	Подготовка приказов о проведении новогодних праздников и об организации каникулярного отдыха в детском саду.	декабрь		
12.	Проверка сохранности имущества	март		
13.	Составление графика отпусков сотрудников детского сада	март		
15.	Подготовка приказа об организации летнего отдыха детей. Составление плана работы на летний оздоровительный период	май		

План оперативного контроля заведующего хозяйством

№	Вопросы контроля	сроки	отметка	примечания
1.	Контроль за работой МОП: - выход сотрудников на работу, - соблюдение ТБ на рабочем месте, - расходование и использование моющих средств, - санитарно-гигиеническое состояние помещений в МАДОУ.	постоянно		
2.	Выполнение заявок по работе: -сантехника, - электрика, - рабочего по обслуживанию здания.	ежедневно		
3.	Осмотр участков на соблюдение охраны труда.	ежедневно		
4.	Санитарно-гигиеническое состояние участков и территории МАДОУ	ежедневно		
5.	Контроль за работой дворника	ежедневно		
6.	Сохранность оборудования и посуды в группах, на пищеблоке, в прачечной.	ежедневно		
7.	Соблюдение инструкций по использованию технологического оборудования на пищеблоке в прачечной.	постоянно		
8.	Поддержание в рабочем состоянии всего технологического оборудования.	постоянно		
9.	Своевременный завоз продуктов.	ежедневно		
10.	Контроль за качеством завозимых продуктов.	ежедневно		
11.	Контроль за сроками реализации продуктов, бракераж сырой продукции	ежедневно		
12.	Контроль за выполнением должностных обязанностей МОП.	ежедневно		

13.	Контроль за состоянием забора вокруг территории детского сада.	постоянно		
14.	Своевременный завоз моющих средств в МАДОУ.	постоянно		
15.	Контроль за освещением в помещениях МАДОУ.	постоянно		
16.	Контроль за состоянием газонов и оборудования на участках МАДОУ.	постоянно		
17.	Своевременный завоз на территории песка, земли, торфа.	май, апрель		
18.	Контроль за состоянием запасных выходов в МАДОУ.	постоянно		
19.	Наличие и исправность первичных средств пожаротушения.	постоянно		

Циклограмма оперативного контроля заместителя заведующего по ВМР

№	Вопросы контроля	Месяцы												VI – VIII
		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V				
1	Подготовка педагогов к непрерывной образовательной деятельности		+						+					
2	Воспитание культурно-гигиенических навыков и культуры поведения			+			+							
3	Организация и проведение прогулок					+							+	
4	Состояние развивающей предметно-пространственной среды (центры развития)	+		+		+		+			+			
5	Ведение документации педагогами в группе		+							+				
6	Организация питания в группах	+		+		+			+					
7	Режим проветривания и кварцевания		+		+		+						+	
8	Организация развлечений и досугов		+		+			+			+			
9	Организация досугов и развлечений физкультурным руководителем						+						+	
10	Проверка планов воспитательно-образовательной работы	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	
11	Проведение родительских собраний	+				+								
12	Выполнение педагогами рекомендаций аттестации и самообразования	+			+			+					+	
13	Охрана жизни и здоровья дошкольников	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	
14	Организация и проведение сна						+							
15	Организация утренней гимнастики и гимнастики пробуждения			+							+			
16	Организация и проведения рефлексивного круга				+						+			
17	Организация и проведение непрерывной образовательной деятельности			+							+			
	ИТОГО:	6	6	7	6	6	6	7	6	6	6	6	6	

План тематического контроля

№	Вопросы контроля	Сроки	Отметка
1.	Организация воспитательно-образовательной работы в младших группах	октябрь	
2.	Состояние воспитательно-образовательной работы по социальному развитию детей	февраль	
3.	Повышение педагогического мастерства воспитателей	апрель	

6. Раздел. Взаимодействие в работе с семьей

Общие родительские собрания

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	Организация воспитательно-образовательной деятельности в МАДОУ детском саду № 154 в 2022 – 2023 образовательном периоде	Октябрь	Заведующий
2.	Родительское собрание по итогам образовательного периода	Май	Заведующий

Групповые родительские собрания

Группа	Тема	Сроки	Ответственный
Группа раннего возраста	1. «Задачи воспитания и развития детей в группе раннего возраста (2-3 года). Особенности образовательной деятельности» 2. «Игра – важнейшая форма организации дошкольников» 3. «Итоги воспитательно-образовательной работы за год»	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатель
Подготовительные к школе группы	1. «Задачи воспитания и развития детей в подготовительной к школе группе. Особенности образовательной деятельности» 2. «Как подготовить детей к школе» «Итоги воспитательно-образовательной работы за год»	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатель
Младшая группы	1. «Задачи воспитания и развития детей в старшей группе. Особенности возраста детей 5-6 лет» 2. «Как воспитывать социально-значимые качества личности ребенка» «Подведение итогов воспитательно-образовательной работы в течение года. План работы на лето»		

Анкетирование

1.	Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к школе»	октябрь	Зам. зав. по ВМР
2.	Анкетирование «Я и мой ребенок на улицах города»	март	Зам. зав. по ВМР

Консультации для родителей

№	Тема	Сроки	Ответственный
1.	«Воспитание дружеских отношений в игре»	Октябрь	Воспитатель
2.	«Играйте вместе с детьми»	Ноябрь	Воспитатель
3.	«Как отвечать на детские вопросы?»	Декабрь	Воспитатель
4.	«Как провести выходной день с детьми»	Январь	Воспитатель
5.	«Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах»	Февраль	Воспитатель
6.	«Учим ребенка общаться»	Март	Воспитатель
7.	«Ребёнок и книга»	Апрель	Воспитатель
8.	«Роль семьи в физическом воспитании ребенка»	Май	Воспитатель

План работы совета родителей

№	Содержание и формы работы	Сроки	Ответственный
1.	Заседание совета родителей: - Знакомство с годовым планом. - Составление плана работы совета родителей. - Отчетность о помощи родителей по подготовке к новому учебному году. - Анализ реализации плана на год.	сентябрь август	заведующий актив родителей
2.	Участие членов Совета родителей в совещаниях МАДОУ	по плану	актив родителей
3.	Организация родителей на субботники по благоустройству территории и помещений МАДОУ	декабрь апрель	заведующий актив родителей

Работа с социумом

№	Содержание и формы работы	Сроки	Ответственный
1.	<i>Взаимодействие со школой:</i>		
	Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ	октябрь	Зам. зав. по ВМР
	Посещение детей подготовительной к школе группы школы	в течение года	Зам. зав. по ВМР
2.	<i>Взаимодействие с музыкальной школой</i>		
	Заключение договора	декабрь	Зам. зав. по ВМР
	Выступление учеников в детском саду	в течение года	Зам. зав. по ВМР
	Посещение концертов, музыкальных сказок	в течение года	Зам. зав. по ВМР

7. Административно-хозяйственная работа.

Финансовая деятельность

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Заключение договоров с родителями, предприятиями.	В течение года	Заведующий
2.	Закрепление материальной ответственности на новый учебный год.	Август	Заведующий
3.	Расходы выделенных средств: -на питание; -заработную плату; -организацию хозяйственной деятельности; -ремонтные работы.	Ежеквартально	Заведующий

Организационно-производственная деятельность.

Производственные собрания.

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Знакомство с годовым планом на 2021– 2022 образовательный период. Анализ состояния готовности МАДОУ к учебному году.	Август	Заведующий Зам. зав. по ВМР
2.	Охрана жизни и здоровья, оздоровительная работа в МАДОУ. -Профилактика травматизма сотрудников на рабочем месте. -Анализ заболеваемости детей по группам. -Реализация здоровьесберегающих технологий в работе с детьми.	Октябрь	Заведующий Зам. зав. по ВМР
3.	Подготовка к летней оздоровительной кампании. -Анализ работы коллектива МАДОУ за год. -Знакомство с планом летней оздоровительной кампании. -Организация работы по ремонту оборудования, озеленению участков.	Май	Заведующий, Зам. зав. по ВМР завхоз

Консультации для обслуживающего персонала

№	Содержание	Срок	Ответственный	Отм. о выпол.
Для младших воспитателей.				
1.	Распределение обязанностей между персоналом группы.	август	Заведующий	
2.	Выполнение санэпидрежима в группе – залог здоровья детей.	октябрь	Завхоз	
3.	Питание детей. Сервировка стола.	январь	Завхоз	
4.	Роль младшего воспитателя в формировании у детей культурно-гигиенических навыков.	март	Зам. зав. по ВМР	
Для работников пищеблока.				
1.	Хранение продуктов и сроки реализации готовой продукции.	сентябрь	Завхоз	
2.	Санитарные требования к содержанию пищеблока.	декабрь	Завхоз	
3.	Личная гигиена работников пищеблока.	январь	Заведующий	
Для машиниста по стирке белья.				
1.	Прием грязного белья. Хранение и выдача чистого белья.	Сентябрь	Завхоз	
2.	Стирка белья. Техника безопасности.	февраль	Завхоз	
Для дворника.				
1.	Работа дворника зимой.	ноябрь	Заведующий	
2.	Обязанности дворника летом.	май	Заведующий	

График инструктажей

№	Вопросы контроля	Сроки	Ответственный
1.	Проведение инструктажей по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности.	1 раз в год	Ответственный по ОТ Ответственный по пожарной безопасности
2.	Обеспечение персонала инструкциями по использованию в работе электрооборудования.	постоянно	Завхоз

3.	Обеспечить прохождение медицинского осмотра сотрудниками: - выписка счетов, - составление списков, - контроль за прохождением медосмотра, - оплата счетов на прохождение медицинских и плановых осмотров.	1 раз в год постоянно постоянно	Заведующий
4.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации кадров.	по графику	Зам. зав. по ВМР
5.	Проведение оперативок по административной и хозяйственной работе.	постоянно	Заведующий Завхоз

Материально-техническое обеспечение

№	Содержание	Срок	Ответственный
1.	Ремонт внутренних помещений здания	июль	Заведующий Завхоз
2.	Завоз земли в огород, песка	май	Завхоз
3.	Оборудование игровым материалом в группах.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР
4.	Оснащение педагогического процесса: приобретение методической литературы, игрового материала, канцелярских товаров, детской литературы.	в течение года	Заведующий Зам. зав. по ВМР

8. Раздел. Лечебно-профилактическая работа.

План физкультурно-оздоровительных мероприятий

Перечень мероприятий	сроки	Подгот. гр. №2	Младшая. гр. №3	Раннего возр. гр. №3	Раннего возр. гр. №4
Утренняя гимнастика	ежедневно	+	+	+	+
Совместная деятельность физ. инструктора с детьми в зале	2 раза в неделю	+	+	-	-
Совместная деятельность физ. инструктора с детьми на воздухе	1 раз в неделю	+	+	-	-
Спортивные праздники	1 раз в квартал	+	+	+	+
Физкультурные досуги	1 раз в месяц	+	+	+	+
Полоскание рта и горла	ежедневно	+	+	+	+
Дни здоровья	1 раз в квартал	+	+	+	+
Воздушные ванны	ежедневно	+	+	+	+
Ленивая гимнастика после сна	ежедневно	+	+	+	+
Артикуляционная гимнастика	ежедневно	+	+	+	+
Гимнастика для глаз	ежедневно	+	+	+	+
Обширное умывание	ежедневно	+	+	+	+
Ходьба босиком	ежедневно	+	+	+	+
Пальчиковые игры и упражнения	ежедневно	+	+	+	+
Витаминализация 3 блюда	ежедневно	+	+	+	+
Физ. Минутка	ежедневно	+	+	+	+
Музыкальные занятия	2 раза в неделю	+	+	+	+
Занятия и игры по формированию привычки к здоровому образу жизни	По плану	+	+	+	+
Индивидуальные физические упражнения и подвижные игры	ежедневно	+	+	+	+

Упражнения из корректирующей гимнастики для профилактики плоскостопия и искривления осанки	ежедневно	+	+	+	+
Витаминотерапия	Весна, осень	+	+	+	+
Натуротерапия: чесночные бусы, ионизация воздуха	Во время эпидемии	+	+	+	+
Соблюдения санэпидрежима	ежедневно	+	+	+	+
Беседы с родителями о состоянии здоровья детей	Индивидуально в течение месяца	+	+	+	+

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575820

Владелец Музипова Ирина Альфировна

Действителен с 19.08.2021 по 19.08.2022