

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 154
Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга
620042 г. Екатеринбург, ул. Победы 70а тел: 300-19-58 (61), эл. почта madou154@yandex.ru

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МАДОУ детский сад № 154
Протокол № 01 от 01.09.20 г.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. Заведующего
МАДОУ детский сад № 154
И.А. Музипова
Приказ № 53 от 28.08.20 г.



СОГЛАСОВАНО:
С первичной профсоюзной
Организацией
Председатель первичной
Профсоюзной организации
МАДОУ детский сад № 154
И.А. Музипова
Протокол № 06 от 28.08.20 г.



Принято:
На Общем собрании работников
МАДОУ детский сад № 154
Протокол № 03 от 19.08.20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 154**

Г. Екатеринбург, 2020

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №154, далее (МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ.
- 1.2. Совет родителей МАДОУ (далее – Совет родителей) – постоянно действующий орган самоуправления МАДОУ, действующий в целях реализации принципа общественного характера управления МАДОУ, содействия МАДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечения единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в МАДОУ.
- 1.3. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) детей МАДОУ, разделяющие уставные цели МАДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.
- 1.4. Члены Совета родителей выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей является добровольным.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей МАДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета родителей

- 2.1. Совместная работа с МАДОУ по реализации государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;
- 2.2. Защита прав и интересов воспитанников МАДОУ;
- 2.3. Защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- 2.4. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МАДОУ;
- 2.5. Обсуждение и утверждение платных образовательных услуг в МАДОУ;
- 2.6. Оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении МАДОУ.

3. Компетенция Совета родителей

- 3.1. Получение информации о выполнении бюджетного финансирования МАДОУ и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- 3.2. Внесение предложений заведующему МАДОУ, органам общественного управления и получение информации о результатах их рассмотрения о введении платных образовательных и иных услуг, о совершенствовании образовательного процесса, об организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала МАДОУ;
- 3.3. Обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- 3.4. Обеспечение взаимодействия администрации МАДОУ, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- 3.5. Участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательной

- деятельности;
- 3.6. Выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МАДОУ в конфликтных ситуациях;
 - 3.7. Участие в обсуждении локальных актов МАДОУ, касающихся прав и законных интересов детей;
 - 3.8. Участие в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении;
 - 3.9. Вынесение благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.

4. Права Совета родителей

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении МАДОУ как орган самоуправления;
- требовать у заведующего МАДОУ выполнения его решений;
- каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Совет родителей МАДОУ вправе осуществлять помощь МАДОУ:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе, в работе по профориентации обучающихся;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;
- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

Совет родителей не вправе выступать от имени МАДОУ.

5. Организация деятельности Совета родителей

5.1. Совет родителей МАДОУ избирается из числа представителей родителей каждой группы и избирается сроком на 1 (один) учебный год.

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники МАДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители МАДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

Приглашенные на заседание Совета родителей пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Совет родителей МАДОУ выбирает из своего состава председателя и секретаря для ведения протоколов заседания.

5.4. Председатель Совета родителей:

- организует деятельность Совета родителей;
- информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей;
- определяет повестку дня Совета родителей;
- контролирует выполнение решений Совета родителей;
- взаимодействует с представителями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МАДОУ по вопросам самоуправления.

5.5. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы МАДОУ.

5.6. Заседания Совета родителей МАДОУ созываются не реже двух раз в год.

5.7. Заседания Совета родителей МАДОУ правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.5. 5.8. Решение Совета родителей МАДОУ принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Совета родителей.

5.9. Организацию выполнения решений Совета родителей осуществляет его председатель совместно с заведующим МАДОУ.

5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Совета родителей с органами самоуправления МАДОУ

6.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления МАДОУ: Общим собранием работников МАДОУ, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета родителей в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета;
- представление на ознакомление Общему собранию работников МАДОУ и Педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях Общего собрания работников и Педагогического совета.

7. Ответственность Совета родителей

7.1. Совет родителей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

8. Делопроизводство Совета родителей

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет родителей;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

8.4. Книга протоколов Совета родителей нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.

8.5. Книга протоколов Совета родителей хранится в делах МАДОУ 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575820

Владелец Музипова Ирина Альфировна

Действителен с 19.08.2021 по 19.08.2022