

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 154
Орджоникидзевского района г. Екатеринбург
620042 г. Екатеринбург, ул. Победы 70а тел: 300-19-58 (61), эл. почта madou154@yandex.ru

ПРИНЯТО
На Педагогическом совете
МАДОУ детский сад № 154
Протокол № 01 от 01.09.20 г.

УТВЕРЖДЕНО:
И.о. Заведующего
МАДОУ детский сад № 154
И.А. Музипова
Приказ № 153 от 28.08.20 г.



СОГЛАСОВАНО:
С первичной профсоюзной
Организацией
Председатель первичной
Профсоюзной организации
МАДОУ детский сад № 154
И.А. Музипова
Протокол № 06 от 20.08.20 г.

Принято:
На Общем собрании работников
МАДОУ детский сад № 154
Протокол № 3 от 19.08.20 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 154**

Г. Екатеринбург, 2020

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад №154, далее (МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Уставом МАДОУ.
- 1.2. Руководство воспитательно - образовательным процессом и инновационной деятельностью МАДОУ осуществляет Педагогический совет, который является постоянно действующим органом самоуправления МАДОУ.
- 1.3. Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Положением о Педагогическом совете.
- 5.13. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МАДОУ.
- 1.3. Каждый педагогический работник МАДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МАДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами МАДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета МАДОУ:

- определяет направления образовательной деятельности МАДОУ;
- принимает Образовательную программу и Программу развития;
- рассматривает и принимает направления образовательной и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно - образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- принимает план работы МАДОУ на учебный год;
- обсуждает годовой календарный учебный график и учебный план МАДОУ;
- разрабатывает типовой проект договора между родителями и МАДОУ;
- ведет протоколы заседаний;
- решает другие вопросы, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

3. Права членов Педагогического совета

- 3.1. Члены Педагогического совета имеет право:
- участвовать в управлении;
 - выходить с предложениями и заявлениями на МАДОУ, Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения на Педагогическом совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МАДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Педагогическом совете

- 4.1. В состав Педагогического совета МАДОУ входят: заведующий, его заместители, воспитатели, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).
- 4.2. В нужных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Педагогический совет МАДОУ избирает председателя и секретаря сроком на три года, полномочия которых определяется Положением о Педагогическом совете Учреждения.
- 4.4. Председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 4.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы МАДОУ.
- 4.7. Заседания Педагогического совета МАДОУ правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседании Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников.
- 4.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем МАДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются членам на следующем заседании Педагогического совета.

5. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

- 5.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления МАДОУ – Общим собранием трудового коллектива, Советом МАДОУ, Родительским комитетом МАДОУ:
- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания трудового коллектива, Совета МАДОУ, Родительского комитета МАДОУ;
 - представление на ознакомление Совету МАДОУ, Общему собранию трудового коллектива и Родительскому комитету МАДОУ материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания трудового коллектива и Родительского комитета МАДОУ.

6. Ответственность Педагогического совета.

- 6.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 6.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Педагогического совета.

- 7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МАДОУ.
- 7.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах МАДОУ в течение 5 лет и передается по акту (при смене руководителя).
- 7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.
- 7.8. Данное положение вступает в действие с даты приказа об утверждении по МАДОУ.
- 7.9. Срок действия данного положения не ограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575820

Владелец Музипова Ирина Альфировна

Действителен с 19.08.2021 по 19.08.2022